### ANALISIS KEBUTUHAN DIKLAT DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BANGKA TAHUN 2019

. . . . . .

| 78.0 | Processing was a supplying the | 7 7 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10        | MODAL, PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BANGKA TAHUN 2019 |  |   |   |  |
|------|--|---|---|--|---|---|--|
|      | ) NAMA   | JABATAN   | DIKLAT / WORKSHOP / SEMINAR DLL   |  |   |   |  |
| NO   |  |   | YANG PERNAH DIIKUTI<br>DITAHUN 2017   | YANG PERNAH DIIKUTI<br>DAN PERLU<br>DITINGKATKAN | YANG PENTING DAN BELUM PERNAH DIIKUTI   | ALASAN MENGAPA DIKLAT ITU PENTUNG   |  |
| 1    | 2  | 3   | 4   | 5  |   | 6   |  |
|      |  | KEPALA DINAS                                      |   |  |   |   |  |
| 1    | Syafarudin, SE<br>NIP. 19620112 199103 1 002<br>IV/c   | - KEPALA DINAS                                    | -   |  | Bimtek PTSP Bidang Penanaman Modal  | Belum pernah mengikuti diklat tersebut sedangkan diklat tersebut sangat diperlukan sebagai dasar<br>pelaksanaan perizinan terpadu satu pintu, untuk menambah wawasan dan juga meningkatkan pelayanan<br>sehingga tujuan dan sasaran organisasi tercapai |  |
|      |  | SEKRETARIS  |   |  |   |   |  |
| 2    | Drs. Husaidi<br>NIP. 19601013 199512 1 001<br>IV/b   | - SEKRETARIS                                      | BIMTEK EVALUASI JABATAN   |  | Manajemen Kesekretariatan   | - Seorang Sekretaris harus memahami dan mampu melakukan pengelolaan dari manajemen<br>kesekretariatan dengan baik dan akurat  |  |
|      |  | KEPALA BIDANG                                     |   |  |   |   |  |
| 3    | Heri Susanto, SE<br>NIP. 19680118 199203 1 002<br>IV/a   | - KABID PELAYANAN PERIZINAN                       |   |  | DIKLAT PTSP Bid. Penanaman Modal Tingkat lanjutan, PTSP<br>Tingkat Sektoral                             | - Menunjang wawasan /menambah wawasan dan menunjang aktivitas pekerjaan di Bid. Pelayanan<br>Perizinan dan merupakan penialaian Standar Kualifikasi PTSP di Bid, Penanaman Modal oleh BKPM<br>dan KEMENPAN RB   |  |
| 4    | Nurhayati, SE, Msi<br>NIP. 19730211 199803 2 003<br>IV/a   | - KABID PENANAMAN MODAL                           | DIKLAT MANAJEMEN<br>PROYEK  |  | Diklat Promosi Investasi     Diklat Pengawasan Penanaman Modal  | - Menunjang TUPOKSI Bidang Penanaman Modal  |  |
| 5    | Muhammad Iriadi S.Ag<br>NIP. 19620902 198303 1 015<br>IV/b   | - KABID KOPERASI, USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH |   |  | - Diklat Motivator Kewirausahaan<br>- Diklat Kesehatan Koperasi   | Memotivasi tumbuh wiraswasta pemula     Koperasi aktif, berkembang dan mensejarterahkan anggotanya  |  |
| 6    | HERLIANDY, SE<br>NIP 19651018 198603 1 004<br>IV/a   | - KABID DATA DAN SISTEM INFORMASI                 | DIKLAT MANAJEMEN<br>PROYEK  |  | - DIKLAT PTSP Bid. Penanaman Modal I, PTSP PM Tingkat<br>lanjutan, PTSP Tingkat Sektoral                | <ul> <li>Menunjang wawasan /menambah wawasan pada tupoksi dan merupakan penialaian Standar<br/>Kualifikasi PTSP di Bid, Penanaman Modal oleh BKPM dan KEMENPAN RB</li> </ul>  |  |
|      |  | KEPALA SUB BAGIAN/ KEPALA SEKSI                   |   |  |   |   |  |
| 7    | Rudi Arfianto, ST<br>NIP. 19740708 200003 1 004<br>III/c   | - SUBBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN                | ·   |  | - Diklat yang berkaitan dengan perencaaan   | - Sesuai dengan tupiksi   |  |
| 8    | Zubaidah, SE<br>NIP. 19730312 200701 2 002<br>III/d  | - SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN                     | BIMTEK EVALUASI JABATAN   |  | - Diklat/Bimtek yang berhubungan dengan Administrasi<br>kepegawaian dan tata persuratan serta kearsipan | Untuk memudahkan dalam menyusun administrasi kepegawaian dan pengembangan pegawai serta penyusunan tata persuratan dan kearsipan  |  |
| 9    | Yeyen Firdayanti, SE<br>NIP. 19790607 200003 2 002<br>III/b  | - SUBBAG KEUANGAN                                 |   |  | - Diklat Pengelolaan Keuangan<br>- Diklat Pengelolaan Barang Milik Daerah                               | - Masih kurangnya ilmu tentang pengelolaan keuangan dan barang milik daerah dan   |  |
| 10   | Heri Budianto, SAP.MAP   | - KASI PERIZINAN UMUM                             | -   |  | - DIKLAT PTSP Bid. Penanaman Tingkat lanjutan   | - Menunjang wawasan /menambah wawasan pada tupoksi dan merupakan penialaian Standar<br>Kualifikasi PTSP di Bid, Penanaman Modal oleh BKPM dan KEMENPAN RB   |  |
|      | NIP. 19750212 200003 1 001<br>III/c  |   |   |  | - Diklat SPO<br>- Diklat SPION  | <ul> <li>Karena Aplikasi ini akan segera dijalankan dan Bidang Perizinan akan menjadi Operator Utama dalam<br/>menjalankan Aplikasi ini.</li> </ul>   |  |
| 11   | Chairudin Achmad, SP   | · KASI PERIZINAN USAHA                            | -   |  | DIKLAT PTSP Bid. Penanaman Modal I, PTSP PM Tingkat<br>lanjutan, PTSP Tingkat Sektoral,                 | - Menunjang wawasan /menambah wawasan pada tupoksi dan merupakan penialaian Standar<br>Kualifikasi PTSP di Bid, Penanaman Modal oleh BKPM dan KEMENPAN RB   |  |
|      | NIP.19800708 200701 1 014<br>III/c   |   |   |  | - Diklat SIPO<br>- Diklat SPION   | <ul> <li>Karena Aplikasi ini akan segera dijalankan dan Bidang Perizinan akan menjadi Operator Utama dalan<br/>menjalankan Aplikasi ini.</li> </ul>   |  |

|     | NAMA   | JABATAN   | DIKLAT / WORKSHOP / SEMINAR DLL     |  |   |   |  |
|-----|--|---|-------------------------------------|--|---|---|--|
| NO  |  |   | YANG PERNAH DIIKUTI<br>DITAHUN 2017 | YANG PERNAH DIIKUTI<br>DAN PERLU<br>DITINGKATKAN | YANG PENTING DAN BELUM PERNAH DIIKUTI   | ALASAN MENGAPA DIKLAT ITU PENTUNG   |  |
| 1   | 2  | 3   | 4                                   | 5  |   | 6   |  |
| 12  | Farid Hajiry, S.IP  NIP.19790510 200604 1 006  III/d         | - KASI SURVEY DAN PENGADUAN   |                                     |  | DIKLAT PTSP Bid. Penanaman Modal I, PTSP PM Tingkat<br>lanjutan, PTSP Tingkat Sektoral     Diklat SIPO     Diklat SPION               | <ul> <li>Menunjang wawasan /menambah wawasan pada tupoksi dan merupakan penialaian Standar<br/>Kualifikasi PTSP di Bid, Penanaman Modal oleh BKPM dan KEMENPAN RB</li> <li>Karena Aplikasi ini akan segera dijalankan dan Bidang Perizinan akan menjadi Operator Utama dalam<br/>menjalankan Aplikasi ini.</li> </ul> |  |
| 13  | NIP.19700518 199501 1 001                                    | - KASI PENGEMBANGAN POTENSI DAN PELUANG INVESTASI                       |                                     |  | <ul><li>Diklat Promosi Investasi</li><li>Diklat Pengawasan Penanaman Modal</li></ul>  | - Menunjang TUPOKSI Bidang Penanaman Modal  |  |
|     | IV/a   | -   |                                     |  | <ul> <li>DIKLAT PTSP Bid. Penanaman Modal I, PTSP PM Tingkat<br/>lanjutan, PTSP Tingkat Sektoral</li> </ul>                           | <ul> <li>Menunjang wawasan /menambah wawasan pada tupoksi dan merupakan penialaian Standar<br/>Kualifikasi PTSP di Bid, Penanaman Modal oleh BKPM dan KEMENPAN RB</li> </ul>  |  |
| 14  | Imelta Utiyah, SAP NIP. '19790518 200701 2 015               | - KASI PROMOSI DAN KERJASAMA INVESTASI                                  |                                     |  | Diklat Promosi Investasi     Diklat Pengawasan Penanaman Modal  | - Menunjang TUPOKSI Bidang Penanaman Modal  |  |
|     | ш/ь  |   |                                     |  | - DIKLAT PTSP Bid. Penanaman Modal I, PTSP PM Tingkat lanjutan, PTSP Tingkat Sektoral   | <ul> <li>Menunjang wawasan /menambah wawasan pada tupoksi dan merupakan penialaian Standar<br/>Kualifikasi PTSP di Bid, Penanaman Modal oleh BKPM dan KEMENPAN RB</li> </ul>  |  |
|     | Iskandar Ambang, SE<br>NIP. 19630605 198503 1 012<br>III/d   | - KASI PEMBERDAYAAN, PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN INVESTASI              | DIKLAT MANAJEMEN<br>PROYEK          |  | Diklat Promosi Investasi     Diklat Pengawasan Penanaman Modal  | - Menunjang TUPOKSI Bidang Penanaman Modal  |  |
| 16  | M. Syah, SH<br>NIP.19630607 198603 1 010<br>III/d            | - KASI KOPERASI   |                                     |  | Diklat Motivator Koperasi     Diklat Pembukuan Keuangan Usaha   | Memotivasi Koperasi untuk mengembangkan usaha     Untuk mengawasi, mengevaluasi, mengendalikan perkembangan usaha   |  |
| 17  | Marliana<br>NIP.19660318 198503 2 001<br>III/d               | - KASI USAHA MIKRO, KECIL DAN MENENGAH                                  | *                                   |  | <ul> <li>Diklat Motivator Kewirausahaan</li> <li>Diklat Pembukuan Keuangan Usaha</li> </ul>   | Memotivasi masyarakat untuk berusaha     Untuk mengawasi, mengevaluasi, mengendalikan perkembangan usaha  |  |
| 18  | Yuniar, SE<br>NIP.19760627 200701 2 020<br>III/d             | KASI PEMBIAYAAN DAN PROMOSI KOPERASI, USAHA MIKRO<br>KECIL DAN MENENGAH |                                     |  | Diklat Pembiayaan KUKM     Diklat Promosi Produk Koperasi dan UMKM  | Agar bisa mengarahkan Koperasi dan UMKM bisa menambah modal untuk pengembangan usahanya (lembaga yang memberikan modal)     untuk perluasan produk yang berlebihan kemana   |  |
|     | Anggraita Ningrum, SE<br>NIP. 19760304 199903 2 003<br>III/d | - KASI PUBLIKASI INFORMASI  | -                                   |  | <ul> <li>DIKLAT PTSP Bid. Penanaman Modal I, PTSP PM Tingkat<br/>lanjutan, PTSP Tingkat Sektoral</li> <li>Bimtek Kehumasan</li> </ul> | <ul> <li>Menunjang wawasan /menambah wawasan pada tupoksi dan merupakan penialaian Standar<br/>Kualifikasi PTSP di Bid, Penanaman Modal oleh BKPM dan KEMENPAN RB</li> <li>Untuk mengetahui dan memudahkan dalam menyampaikan informasi kepada pelaku usaha terkait</li> </ul>  |  |
|     |  |   |                                     |  |   | pelayanan perizinan   |  |
| - 1 | Mujiono, S.Kom<br>NIP. 19771010 200604 1 021<br>III/d        | KASI SISTEM INFORMASI   |                                     |  | Pelatihan WEB Programing Tingkat Dasar     Pelatihan Database Development Tingkat Dasar   | - Menambah wawasan dan Ilmu juga merupakan tupoksi subbidang sistem informasi   |  |
|     | Farianto, S. Kom<br>NIP. 19780311 201101 1 001<br>III/c      | - KASI PENGOLAHAN DATA DAN LAPORAN                                      | -                                   |  | - DIKLAT PTSP Bid. Penanaman Modal I, PTSP PM Tingkat<br>lanjutan, PTSP Tingkat Sektoral  | <ul> <li>Menunjang wawasan /menambah wawasan pada tupoksi dan merupakan penialaian Standar<br/>Kualifikasi PTSP di Bid, Penanaman Modal oleh BKPM dan KEMENPAN RB</li> </ul>  |  |
|     |  | FUNGSIONAL UMUM   |                                     |  |   |   |  |
|     | Leli Hartati, SH<br>NIP. 19750525 2007012 2 041<br>III/b     | - PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM                              | DIKLAT MANAJEMEN ASET               |  | - Diklat yang berkaitan dengan perencaaan   | - Sesuai dengan tupiksi   |  |
| - 1 | Anita<br>NIP. 19710628 200701 2 015<br>II/c                  | - PENGADMINISTRASI PERSURATAN   |                                     |  | Diklat Kearsipan     Diklat Tata Naskah Dinas   | Memudahkan dalam menyusun arsip     Memudahkan dalam menyusun naskah dinas  |  |
| ŀ   | Yusnaini<br>NIP. 19840725 200901 2 005<br>II/c               | - PENGELOLA KEPEGAWAIAN   | DIKLAT TATA NASKAH DINAS            |  | Diklat Manajemen ASN     Bimtek penyusunan ANJAB     Bimtek penyusunan EVJAB  | - Untuk memudahkan didalam melaksanakan tugas dan penyusunan kepegawaian  |  |

. .

|    | D NAMA   | JABATAN                                     | DIKLAT / WORKSHOP / SEMINAR DLL     |  |  |  |  |
|----|--|---|-------------------------------------|--|--|--|--|
| NO |  |   | YANG PERNAH DIIKUTI<br>DITAHUN 2017 | YANG PERNAH DIIKUTI<br>DAN PERLU<br>DITINGKATKAN | YANG PENTING DAN BELUM PERNAH DIIKUTI  | ALASAN MENGAPA DIKLAT ITU PENTUNG  |  |
| 1  | 2  | 3   | 4                                   | 5  |  | 6  |  |
| 25 | Apriyani, A.Md<br>NIP. 19810408 201001 2 020<br>II/d                   | - BENDAHARA                                 |                                     |  | <ul> <li>Bimtek/Diklat Tata Cara Penatausahaan dan Penyusunan<br/>Laporan Pertanggungjawaban Bendahara</li> <li>Bimtek/Diklat Administrasi Keuangan</li> </ul> | Masih kurangnya pengetahuan dalam penatausahaan dan penyusunan laporan pertanggungjawaban bendahara      Untuk lebih paham dalam pengadministrasi keuangan OPD   |  |
| 26 | Manage Inhana C.C.   | 25161618111157245145145145                  |                                     |  | 271.0  | Hard black bear and bear black bear and a second support   |  |
| 26 | Monna Ishana, S.S<br>NIP. 19851205 201101 2 003<br>III/b               | - PENGADMINISTRASI KEUANGAN                 |                                     |  | Diklat Penyusunan Laporan Keuangan     Diklat PTSP PM TK I   | Untuk lebih mendalami lebih lanjut tentang penyusunan keuangan     Menunjang wawasan /menambah wawasan pada tupoksi dan merupakan penialaian Standar Kualifikasi PTSP di Bid, Penanaman Modal oleh BKPM dan KEMENPAN RB  |  |
| 27 | Lepti Gustati,SAP  | - PENGADMINISTRASI KEUANGAN                 |                                     |  | - Diklat Penyusunan Laporan Keuangan   | - Untuk lebih mendalami lebih lanjut tentang penyusunan keuangan   |  |
|    | NIP. 19731101 200604 2 011   | - Eldishmishida Resindan                    |                                     |  | - Diklat PTSP PM TK I  | - Menunjang wawasan /menambah wawasan pada tupoksi dan merupakan penialaian Standar<br>Kualifikasi PTSP di Bid, Penanaman Modal oleh BKPM dan KEMENPAN RB  |  |
| 28 | Elda Dasima<br>NIP.19820414 200801 2 008<br>III/a                      | - PENGADMINISTRASI KEUANGAN                 |                                     |  | - Diklat Penyusunan Laporan Keuangan   | - Supaya lebih mengetahui Standar mengenai Prosedur Pelayanan dan Penyusunan Laporan keuangan<br>yang jelas  |  |
| 29 | Niken Nurul Annisa Mahmud, S.Ds<br>NIP. 19880901 201101 2 003<br>III/b | PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN USAHA           |                                     |  | Diklat SIPO     Diklat SPION     Diklat PTSP PM TK I   | <ul> <li>Karena Aplikasi ini akan segera dijalankan dan Pengelola Dokumen Perizinan akan menjadi Operator<br/>Utama dalam menjalankan Aplikasi ini.</li> <li>Menunjang wawasan /menambah wawasan pada tupoksi dan merupakan penialaian Standar<br/>Kualifikasi PTSP di Bid, Penanaman Modal oleh BKPM dan KEMENPAN RB</li> </ul> |  |
| 30 | Susan<br>NIP. 19841113 201001 2 019<br>II/c                            | - PENGELOLA PERIZINAN                       | -                                   | -  | DIKLAT PTSP Bid. Penanaman Modal Lanjutan     Diklat SIPO     Diklat SPION   | <ul> <li>Menunjang wawasan /menambah wawasan pada tupoksi dan merupakan penialaian Standar</li> <li>Karena Aplikasi ini akan segera dijalankan dan Bidang Perizinan akan menjadi Operator Utama dalam menjalankan Aplikasi ini.</li> </ul>   |  |
| 31 | Menny Erfriyanti Herdanita, A.Md<br>NIP. 19860426 201001 2 017<br>II/d | - PENGADMINISTRASI PERIZINAN USAHA          |                                     |  | DIKLAT PTSP Bid. Penanaman Modal Pertama     Diklat SIPO     Diklat SPION  | Menunjang wawasan /menambah wawasan pada tupoksi dan merupakan penialaian Standar Kualifikasi PTSP di Bid, Penanaman Modal oleh BKPM dan KEMENPAN RB     Karena Aplikasi ini akan segera dijalankan dan Bidang Perizinan akan menjadi Operator Utama dalam menjalankan Aplikasi ini.   |  |
| 32 | Zulvia, SAP<br>NIP. 19771203 200003 2 001<br>III/a                     | - PENGADMINISTRASI PERIZINAN UMUM           |                                     |  | Diklat SPION     Diklat PTSP PM TK Lamjutan  | Karena Aplikasi ini akan segera dijalankan dan Bidang Perizinan akan menjadi Operator Utama dalam     Menunjang wawasan /menambah wawasan pada tupoksi dan merupakan penialaian Standar Kualifikasi PTSP di Bid, Penanaman Modal oleh BKPM dan KEMENPAN RB   |  |
| 33 | Seniyati<br>NIP. 19670326 200604 2 001<br>II/c                         | - PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN UMUM          |                                     |  | DIKLAT PTSP Bid. Penanaman Modal Pertama   | - Menunjang wawasan /menambah wawasan pada tupoksi dan merupakan penialaian Standar<br>Kualifikasi PTSP di Bid, Penanaman Modal oleh BKPM dan KEMENPAN RB  |  |
| 34 | Maulana Muhamad, S.AP<br>NIP. 19780219 200901 1 003<br>III/a           | - PENGELOLA KEGIATAN SURVEY DAN PERENCANAAN |                                     |  | - DIKLAT PTSP Bid. Penanaman Modal Tingkat Pertama   | Belum pernah mengikuti diklat tersebut sedangkan diklat tersebut sangat diperlukan sebagai dasar<br>pelaksanaan perizinan terpadu satu pintu, untuk menambah wawasan dan juga meningkatkan<br>pelayanan sehingga tujuan dan sasaran organisasi tercapai  |  |
| 35 | Juanda<br>NIP. 19660602 200604 1 003<br>II/c                           | - PENGELOLA KERJASAMA DAN INVESTASI         | -                                   |  | · DIKLAT PTSP Bid. Penanaman Modal Pertama   | - Menunjang wawasan /menambah wawasan pada tupoksi dan merupakan penialaian Standar<br>Kualifikasi PTSP di Bid, Penanaman Modal oleh BKPM dan KEMENPAN RB  |  |
|    | Mulawarman, Amd<br>NIP.19761223 200904 1 002<br>III/a                  | - PENGELOLA PERMODALAN KOPERASI DAN UMKM    | DIKLAT MANAJEMEN ASET               |  | Diklat Pembiayaan KUKM     Diklat Promosi Produk Koperasi dan UMKM   | Agar bisa mengarahkan Koperasi dan UMKM bisa menambah modal untuk pengembangan usahanya<br>(lembaga yang memberikan modal)     untuk perluasan produk yang berlebihan kemana   |  |
|    | Laila Mariyana<br>NIP. 19641204 200604 2 003<br>III/a                  | - PRANATA KEARSIPAN                         | -                                   |  | - Diklat Kearsipan   | - Memudahkan dalam menyusun arsip perizinan  |  |

. . .

|    |   |                               | DIKLAT / WORKSHOP / SEMINAR DLL     |  |   |   |  |
|----|---|-------------------------------|-------------------------------------|--|---|---|--|
| NO | NAMA  | JABATAN                       | YANG PERNAH DIIKUTI<br>DITAHUN 2017 | YANG PERNAH DIIKUTI<br>DAN PERLU<br>DITINGKATKAN | YANG PENTING DAN BELUM PERNAH DIIKUTI   | ALASAN MENGAPA DIKLAT ITU PENTUNG   |  |
| 1  | 2   | 3                             | 4                                   | 5  |   | 6   |  |
|    | Zulpasa<br>NIP. 19690225 200701 1 026<br>II/c           | - PRANATA KEARSIPAN           | ·                                   |  | - Diklat Kearsipan  | - Memudahkan dalam menyusun arsip perizinan   |  |
|    | Rismayasari, SAP<br>NIP. 19810505 200701 2 035<br>III/a | - PENGELOLA DATA              |                                     |  | - Diklat PTSP PM TK I   | Menunjang wawasan /menambah wawasan pada tupoksi dan merupakan penialaian Standar<br>Kualifikasi PTSP di Bid, Penanaman Modal oleh BKPM dan KEMENPAN RB |  |
|    | Rio Ananto<br>NIP. 19750726 200701 1 016<br>II/c        | PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI |                                     |  | - Pelatihan NETWORK Programing Tingkat Dasar  | - Menambah wawasan dan Ilmu juga merupakan tupoksi subbidang sistem informasi   |  |
|    |   | FUNGSIONAL TERTENTU           |                                     |  |   |   |  |
| 41 | Putri Megie, A.Md<br>NIP. 19870221 201001 2 007<br>II/d | - PRANATA KOMPUTER            | BIMTEK EVALUASI JABATAN             |  | Pelatihan WEB Programing Tingkat Dasar     Pelatihan Database Development Tingkat Dasar | <ul> <li>Karena Aplikasi ini berhubungan tugas jabatan dan dalam menjalankan tugas sangat diperlukan<br/>aplikasi ini.</li> </ul>                       |  |

Sungailiat, Januari 2019

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BANGKA,

SYAFARUDIN, SE
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19620112 19910B 1 002

# PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA



## DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jalan Pemuda Sungailiat (33215) Telp. (0717) 96107 Fax. (0717) 96092

E-Mail: dinpmp2kukm@gmail.com Website: http://www.bangka.go.id SMS: 0812 7878 1145

## SURAT TUGAS

Nomor: 094/ 061 /ST/DINPMP2KUKM/2022

Dasar : Surat Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka Nomor : 005/1559/VIII/2022 tanggal

24 Maret 2022 perihal Pemanggilan Peserta Bimtek

### MEMERINTAHKAN

Kepada

1. Nama : SITI MELDAWATI, SAP

Pangkat/gol : PENATA / III C

NIP : 19790929 200901 2 002

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Dalam rangka Mengikuti Bimbingan Teknis Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangka bertempat di Ruang OR Bina Praja tanggal 28-29 Maret 2022.

Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dan setelah selesai pelaksanaan tugas segera menyampaikan laporan kepada atasan langsungnya. Kepada Instansi terkait, mohon bantuan demi kelancaran pelaksanaan tugas dimaksud.



# BUPATURANGEA

Nomor: 060/1583/VIII/2022

Diberikan Kepada

Siti Weldawati, S.AP

Atas partisipasinya sebagai Peserta dalam Acara

yang diselenggarakan oleh Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka "Bimbingan Teknis Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja" pada tanggal 28 s.d. 29 Maret 2022 di Sungailiat, Bangka.

BURATIBANGKA,