

**DATA PEGAWAI YANG DINILAI, PEJABAT PENILAI DAN ATASAN PEJABAT PENILAI
PRESTASI KERJA PNS**

1	PNS YANG DINILAI
a. Nama	: ZAINONI, S.Sos. MAP
b. NIP	: 196912161997032001
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina , IV/a
d. Jabatan	: Seketaris
e. Unit Kerja	: Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
f. Jangka Waktu penilaian	: 2 Januari 2021 - 21 Januari 2021
g. Status Pegawai *)	: Tidak Tugas Belajar
- Nama Perguruan Tinggi	: -
- Alamat/No.Telp	: Sungailiat
2	PEJABAT PENILAI
a. Nama	: Drs. Asep Setiawan
b. NIP	: 19670504 199403 1 013
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Utama Muda / IV - c
d. Jabatan	: Kepala Dinas
e. Unit Kerja	: Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
3	ATASAN PEJABAT PENILAI
a. Nama	: Drs. H. ANDI HUDIRMAN
b. NIP	: 196404041991031006
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Utama Madya, IV/d
d. Jabatan	: Sekretaris Daerah
e. Unit Kerja	: Sekretariat Daerah
<i>Keterangan *):</i>	
Jika pegawai tersebut melaksanakan tugas belajar, maka langsung mengisi Format Penilaian PNS Tugas Belajar, data yang dibutuhkan adalah Laporan Prestasi Akademik / Penilaian dari Kampus/Sekolah/Perguruan Tinggi Tahun yang bersangkutan. Pegawai Negeri Sipil yang sedang melaksanakan tugas belajar dikecualikan dari Kewajiban Menyusun SKP	
Selanjutnya Isilah Formulir : Aplikasi SKP	

[kembali ke halaman Navigasi](#)

**SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO		I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	Drs. Asep Setiawan	1	Nama	ZAINONI, S.Sos. MAP				
2	NIP	19670504 199403 1 013	2	NIP	196912161997032001				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Muda / IV - c	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina , IV/a				
4	Jabatan	Kepala Dinas	4	Jabatan	Seketaris				
5	Unit Kerja	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	5	Unit Kerja	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan				
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
					KUANT/OUTPUT	KUALITAS/MUTU	WAKTU	Biaya	
1	Merumuskan penyusunan draft dokumen rencana strategis Dinparbudaya				5 Dokumen	100 %	12 Bulan	-	
2	Menyusun konsep Kebijakan teknis / SK kegiatan, pedoman kerja				40 Dokumen	100 %	12 Bulan	-	
3	Melaksanakan pengendalian penelitian dan pengkajian diklat penjejaan PNS				32 Dokumen	100 %	12 Bulan	-	
4	Melaksanakan koordinasi dan konsultasi terkait bidang tugas Dinparbudaya				28 Dokumen	100 %	12 Bulan	-	
5	Mengoreksi dan menyusun naskah dinas/draft di sekretariat				100 Dokumen	100 %	12 Bulan	-	
6	Melaksanakan pengelolaan urusan ketatalaksanaan, peraturan perundang-undangan, hubungan masyarakat sesuai ketentuan dan kebutuhan				12 Dokumen	100 %	12 Bulan	-	
7	Melaksanakan pengelolaan administrasi aset dan inventaris Dinparbudaya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar administrasi aset daerah dan barang				12 Laporan	100 %	12 Bulan	-	
8	Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian berupa absensi, usulan cuti, usulan naik pangkat, gaji berkala dan dokumen kepegawaian lainnya sesuai peraturan perundang-				100 Dokumen	100 %	12 Bulan	-	
9	Melaksanakan pengelolaan administrasi persuratan dan kearsipan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksana tata persuratan dan kearsipan				3074 Dokumen	100 %	12 Bulan	-	
10	Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan, akuntansi keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan				807 Dokumen	100 %	12 Bulan	-	
11	Melaksanakan pengelolaan urusan kemahatanganan kantor agar pelaksanaan tugas kantor berjalan tertib, aman, dan nyaman				12 Dokumen	100 %	12 Bulan	-	
12	Melaksanakan penyusunan usulan program dan kegiatan kantor yang dikumpulkan berdasarkan usulan setiap seksi ke dalam RKPD, PPAS, dan RKA				5 Laporan	100 %	12 Bulan	-	
13	Melaksanakan penyusunan laporan realisasi fisik dan keuangan seluruh kegiatan lingkup Dinparbudaya secara berkala				12 Laporan	100 %	12 Bulan	-	
14	Melaksanakan penyusunan laporan Evaluasi Percepatan Penyerapan Anggaran (TEPPA) SKPD				12 Dokumen	100 %	12 Bulan	-	

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUALITAS/MUTU	WAKTU	Biaya
15	Melaksanakan penyusunan dokumen LAKIP, LPPD, LKPJ dan SKPJ OPD		4 Laporan	100 %	12 Bulan	-
16	Melaksanakan kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan secara periodik untuk mengetahui hambatan yang terjadi dan mencari alternatif pemecahannya		12 Kegiatan	100 %	12 Bulan	-
	Jumlah					-

Sunggailiat, 21 Januari 2021

Pejabat Penilai,

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



Drs. Asep Setiawan
NIP. 19670504 199403 1 013



ZAINOHI, S.Sos. MAP
NIP. 196912161997032001

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian :

2 Januari 2020 s.d. 21 Januari 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENG- HITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
			Kuant/ Output	Kualitatif	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kualitatif	Waktu	Biaya		13	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Merumuskan penyusunan draft dokumen rencana strategis Dimpubdaya	-	5 2	Dokumen	12 1	Bulan	-	2	Dokumen	100%	1	Bulan	-	276,00	92,00
2	Menyusun konsep kebijakan teknis / SK kegiatan, pedoman kerja	-	40 12	Dokumen	12 1	Bulan	-	12	Dokumen	100%	1	Bulan	-	276,00	92,00
3	Melaksanakan pengendalian penelitian dan pengkajian diklat penjenjangan PNS	-	32 1	Dokumen	12 1	Bulan	-	1	Dokumen	100%	1	Bulan	-	276,00	92,00
4	Melaksanakan koordinasi dan konsultasi terkait bidang tugas Dimpubdaya	-	28 7	Dokumen	12 1	Bulan	-	7	Dokumen	100%	1	Bulan	-	276,00	92,00
5	Mengoreksi dan menyusun naskah draf surat di sekretarat	-	409 1	Dokumen	12 1	Bulan	-	1	Dokumen	100%	1	Bulan	-	276,00	92,00
6	Melaksanakan pengelolaan urusan kelembagaan, peraturan perundang-undangan, hubungan masyarakat sesuai ketentuan dan kebutuhan	-	43 1	Dokumen	12 1	Bulan	-	1	Dokumen	100%	1	Bulan	-	276,00	92,00
7	Melaksanakan pengelolaan administrasi aset dan inventaris Dimpubdaya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar administrasi	-	43 1	Laporan	12 1	Bulan	-	1	Laporan	100%	1	Bulan	-	276,00	92,00
8	Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian berupa absensi, usulan cuti, usulan naik pangkat, gaji berkala dan dokumen kepegawaian lainnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku agar administrasi kepegawaian terbit dan teratur sesuai prosedur	-	409 25	Dokumen	12 1	Bulan	-	25	Dokumen	100%	1	Bulan	-	276,00	92,00
9	Melaksanakan pengelolaan administrasi persuratan dan kearsipan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar terlaksana tata persuratan dan kearsipan sebagaimana mestinya	-	3074 100	Dokumen	12 1	Bulan	-	100	Dokumen	100%	1	Bulan	-	276,00	92,00
10	Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan, akuntansi keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sebagaimana mestinya	-	807 100	Dokumen	12 1	Bulan	-	100	Dokumen	100%	1	Bulan	-	276,00	92,00
11	Melaksanakan pengelolaan urusan kemahasiswaan kantor agar pelaksanaan tugas kantor berjalan tertib, aman, dan nyaman	-	42 5	Dokumen	12 1	Bulan	-	5	Dokumen	100%	1	Bulan	-	276,00	92,00
12	Melaksanakan penyusunan usulan program dan kegiatan kantor yang dituangkan berdasarkan usulan selanjutnya ke dalam RKPD, PPAS dan RKA	-	5 1	Laporan	12 1	Bulan	-	1	Laporan	100%	1	Bulan	-	276,00	92,00
13	Melaksanakan penyusunan laporan realisasi fisik dan keuangan seluruh kegiatan lingkup Dimpubdaya secara berkala	-	42 1	Laporan	12 1	Bulan	-	1	Laporan	100%	1	Bulan	-	276,00	92,00
14	Melaksanakan penyusunan laporan Evaluasi Percepatan Penyerapan Anggaran (TEPPA) SKPD	-	42 1	Dokumen	12 1	Bulan	-	1	Dokumen	100%	1	Bulan	-	276,00	92,00
15	Melaksanakan penyusunan dokumen LAKIP, LPPD, LKPJ dan SKP/OPD	-	4 1	Laporan	12 1	Bulan	-	1	Laporan	100%	1	Bulan	-	276,00	92,00
16	Melaksanakan kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan secara periodik untuk mengetahui hambatan yang terjadi dan mencari alternatif pemecahannya	-	42 1	Kegiatan	12 1	Bulan	-	1	Kegiatan	100%	1	Bulan	-	276,00	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :															
1	Tugas Tambahan														
	PPTK												1		
2	Kreativitas														
	(Kreatifitas)														
Nilai Capaian SKP													93,00		
													(Sangat Baik)		

Sunggallat, 04 Januari 2021

Pejabat Penilai,



Drs. Asep Setiawan
NIP. 19670504 199403 1 013

**DATA PEGAWAI YANG DINILAI, PEJABAT PENILAI DAN ATASAN PEJABAT PENILAI
PRESTASI KERJA PNS**

1	PNS YANG DINILAI
a. Nama	: ZAINONI, S.Sos. MAP
b. NIP	: 196912161997032001
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina , IV/a
d. Jabatan	Sekretaris Dinas Penanaman Modal Pelayanan : Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
e. Unit Kerja	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan : Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan
f. Jangka Waktu penilaian	: 22 Januari 2021 - 30 Juni 2021
g. Status Pegawai *)	: Tidak Tugas Belajar
- Nama Perguruan Tinggi	: -
- Alamat/No.Telp	: Sungailiat
2	PEJABAT PENILAI
a. Nama	: Hj. RESTUNEMI, SH
b. NIP	: 196504231992032003
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Utama Muda, IV/c
d. Jabatan	Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan : Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
e. Unit Kerja	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan : Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan
3	ATASAN PEJABAT PENILAI
a. Nama	: Drs. H. ANDI HUDIRMAN
b. NIP	: 196404041991031006
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Utama Madya, IV/d
d. Jabatan	: Sekretaris Daerah
e. Unit Kerja	: Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka
<i>Keterangan *):</i>	
Jika pegawai tersebut melaksanakan tugas belajar, maka langsung mengisi Format Penilaian PNS Tugas Belajar, data yang dibutuhkan adalah Laporan Prestasi Akademik / Penilaian dari Kampus/Sekolah/Perguruan Tinggi Tahun yang bersangkutan. Pegawai Negeri Sipil yang sedang melaksanakan tugas belajar dikecualikan dari Kewajiban Menyusun SKP	
Selanjutnya Isilah Formulir	: Aplikasi SKP

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian :

22 Januari 2020 s.d. 30 Juni 2021

NO	1. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENG- HITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya		Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya		
1	Mengkoordinasikan penyusunan rencana program dan anggaran dinas	0	4	Dokumen	44	-	1	Dokumen	100%	5	-	276,00	92,00
2	Melaksanakan pembinaan dan pemberian dukungan administratif yang meliputi ketidaksihan kepemimpinan keuangan pemerintahan bersama hubungan masyarakat atip dan dokumentasi dinas	0	42	Dokumen	44	-	5	Dokumen	100%	5	-	276,00	92,00
3	Melaksanakan pembinaan dan pembinaan organisasi dan tata laksana dinas	0	60	Dokumen	44	-	10	Dokumen	100%	5	-	276,00	92,00
4	Mengkoordinasi dan penyusunan produk hukum di bidang pemerintahan model pelayanan perizinan terpadu satu pintu koporal usaha kecil dan menengah	0	1	Dokumen	44	-	1	Dokumen	100%	5	-	276,00	92,00
5	Mengkoordinasikan pengelolaan barang milik daerah pelayanan pengabdian be	0	42	Dokumen	44	-	5	Dokumen	100%	5	-	276,00	92,00
6	Mengkoordinasi dan mengelola data informasi bidang pelayanan terpadu satu p	0	200	Dokumen	44	-	100	Dokumen	100%	5	-	276,00	92,00
7	Menyiapkan rancangan rencana strategis (Resstra) rencana kerja pertangkal de	0	42	Dokumen	44	-	5	Laporan	100%	5	-	276,00	92,00
8	Mengkoordinasi pelaksanaan administratif surat menyurat pemerintahan dan	0	499	Dokumen	44	-	700	Dokumen	100%	5	-	276,00	92,00
9	Mengkoordinasikan pengelolaan atip dokumen barang dan pertinggalan bar	0	42	Dokumen	44	-	5	Dokumen	100%	5	-	276,00	92,00
10	Mengkoordinasikan administratif pembinaan pegawai	0	5	Dokumen	44	-	5	Dokumen	100%	5	-	276,00	92,00
11	Mengkoordinasikan pengelolaan urusan keuangan meliputi penyajian barang r	0	42	Dokumen	44	-	5	Dokumen	100%	5	-	276,00	92,00
12	Mengkoordinasikan pengelolaan hubungan masyarakat informasi dan penged	0	42	Laporan	44	-	5	Laporan	100%	5	-	276,00	92,00
13	Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja keesekretarian	0	42	Laporan	44	-	5	Laporan	100%	5	-	276,00	92,00
14	Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan saarasan kerja pegawai dan pe	0	42	Dokumen	44	-	5	Dokumen	100%	5	-	276,00	92,00
15	Mengkoordinasikan penyajian bahan penyusunan kebijakan teknis keesekretar	0	42	Laporan	44	-	5	Laporan	100%	5	-	276,00	92,00
16	Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan bid	0	42	Kegiatan	44	-	5	Kegiatan	100%	5	-	276,00	92,00
17	Memberikan saran saran dan pertimbangan kepada kepala dinas tentang lang	0	42	Laporan	44	-	5	Laporan	100%	5	-	276,00	92,00
1	Tugas Tambahan												
2	Kreativitas (Kualitas)												
Nilai Capaian SKP													92,00 (Sangat Baik)

Sungailat, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

HJ. RESTU NEMIL, SH
NIP. 196504231992032003

**SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO		I. PEJABAT PENILAI		NO		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	Hj. RESTUNEMI, SH	1	Nama	ZAIONNI, S.Sos. MAP				
2	NIP	196504231992032003	2	NIP	196912161997032001				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Muda	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a				
4	Jabatan	Kepala Dinas	4	Jabatan	Sekretaris				
5	Unit Kerja	Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	5	Unit Kerja	Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah				
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET				
1	Mengkoordinasikan penyusunan rencana program dan anggaran dinas		1	Dokumen	100 %	11	Bulan	-	
2	Melaksanakan pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketelausahaan kepegawaian keuangan kerumahainggaan kerjasama hubungan masyarakat arsip dan dokumentasi dinas		12	Dokumen	100 %	11	Bulan	-	
3	Melaksanakan pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana dinas		50	Dokumen	100 %	11	Bulan	-	
4	Mengkoordinasi dan penyusunan produk hukum dibidang penanaman modal pelayanan perizinan terpadu satu pintu koperasi usaha kecil dan mengahadi daerah sesuai dengan norma standar dan prosedur yang ditetapkan oleh pemerintah dan pelaksanaan advokasi hukum		12	Dokumen	100 %	11	Bulan	-	
5	Menyelenggarakan pengelolaan barang milik daerah pelayanan ppengadaan barang/jasa		12	laporan	100 %	11	Bulan	-	
6	Mengkoordinasi dan mengeloda data informasi bidang pelayanan terpadu satu pintu koperasi usaha kecil dan menengah untuk menyusun perencanaan dan pelaporan kegiatan dinas		200	Dokumen	100 %	11	Bulan	-	
7	Menyiapkan rancangan rencana strategis (Resnita) rencana kerja perangkat daerah (RKPD) rencana kerja dan Anggaran (RKA) Dokumen pelaksanaan Anggaran (DPA) serta menyiapkan laporan capaian kinerja dinas sesuai dengan ketentuan yang berlaku		12	laporan	100 %	11	Bulan	-	
8	Mengkoordinasi pelaksanaan administrasi surat menyurat kerumahainggaan dan keprotokolan		1000	Dokumen	100 %	11	Bulan	-	
9	Mengkoordinasikan pengelolaan arsip dokumen barang dan perlengkapan barang milik daerah (BMD)		12	Dokumen	100 %	11	Bulan	-	
10	Mengkoordinasikan adminitrasiakn pembinaan pegawai		12	Dokumen	100 %	11	Bulan	-	

11	Mengkoordinasikan pengelolaan urusan keuangan meliputi penyiapan barang rencana anggaran pendapatan dan belanja pemerintahan verifikasi pembukuan laporan dan pertanggungjawabannya		12	Dokumen	100 %	11	Bulan	-
12	Mengkoordinasikan pengelolaan hubungan masyarakat informasi dan pengaduan pelayanan perizinan di bidang penanaman modal pelayanan perizinan terpadu satu pintu koperasi usaha kecil dan menengah		12	Laporan	100 %	11	Bulan	-
13	Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja kesekretariatian		12	laporan	100 %	11	Bulan	-
14	Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan sasaran kerja pegawai dan penilaian prestasi kerja pegawai PPKP		12	Dokumen	100 %	11	Bulan	-
15	Mengkoordinasikan penyediaan bahan perumusan kebijakan teknis kesekretariat pada dinas pelayanan perizinan di bidang penanaman modal pelayanan Perizinan terpadu satu pintu		12	laporan	100 %	11	Bulan	-
16	Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan bidang tugasnya		12	kegiatan	100 %	11	Bulan	-
17	Memberikan saran saran dan pertimbangan kepada kepala dinas tentang langkah langkah tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya		12	laporan	100 %	11	Bulan	-
	Jumlah							-

Sungailiat, 22 Januari 2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pejabat Penilai,

H. RESTUNEMI, SH
NIP 196504231992032003

ZAINGNI, S.Sos. MAP
NIP 196912161997032001



RAHASIA

**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**PEMERINTAH
KABUPATEN BANGKA**

Jangka Waktu Penilaian :
02 Januari - 30 Juni 2021

1.	YANG DINILAI		
	a.	Nama	ZAINONI, S.Sos. MAP
	b.	NIP	196912161997032001
	c.	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina , IV/a
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
	e.	Unit Organisasi	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
2.	PEJABAT PENILAI		
	a.	Nama	Hj. RESTUNEMI, SH
	b.	NIP	196504231992032003
	c.	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina Utama Muda, IV/c
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
	e.	Unit Organisasi	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a.	Nama	Drs. H. ANDI HUDIRMAN
	b.	NIP	196404041991031006
	c.	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina Utama Madya, IV/d
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Daerah
	e.	Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka



LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ZAINONI, S.Sos. MAP
	NIP	: 1969121619970320001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina , IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Hj. RESTUNEMI, SH
	NIP	: 196504231992032003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda, IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. H. ANDI HUDIRMAN
	NIP	: 196404041991031006
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Madya, IV/d
	JABATAN	: Sekretaris Daerah
	UNIT KERJA	: Pemerintah Daerah Kabupaten Bangka
4	PENILAIAN KINERJA	
		JAN - JUNI 2021 JULI - DES 2021
	NILAI SKP	92,50 100,00
	NILAI PERILAKU KERJA	87,33 109,00
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	90,43 102,70
	NILAI KINERJA PEGAWAI	109,29 102,70
	NILAI KINERJA PEGAWAI INTEGRASI	106,00
	IDE BARU	0,00 -
	NILAI KINERJA PEGAWAI 2021	106,00
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	BAIK
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	-
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
10. Sungailiat, 31 Desember 2021 Pegawai yang dinilai, ZAINONI, S.Sos. MAP NIP 1969121619970320001		
11. Sungailiat, 02 Januari 2022 Pejabat Penilai Kinerja, Hj. RESTUNEMI, SH NIP 196504231992032003		
12. Sungailiat, Januari 2022 Atasan Pejabat Penilai Kinerja, Drs. H. ANDI HUDIRMAN NIP 196404041991031006		

KERTAS KERJA

PENYUSUNAN RENCANA / SASARAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Periode Penilaian: 1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

I. PNS YANG DINILAI

NAMA : ZAINONI, S.Sos. MAP
NIP : 1969121619970320001
PANGKAT/GOL RUANG : Pembina, IV/a
JABATAN : Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu
Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
Unit kerja/UPTD : Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu
INSTANSI/ PD : Pemerintah Daerah

II. PEJABAT PENILAI

NAMA : Hj. RESTUNEMI, SH
NIP : 1965042319920320003
PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Utama Muda, IV/c
JABATAN : Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu
Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
Perangkat Daerah : Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu
INSTANSI : Pemerintah Daerah

II. ATASAN PEJABAT PENILAI

NAMA : Drs. H. ANDI HUDIRMAN
NIP : 1964040419910310006
PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Utama Madya, IV/d
JABATAN : Sekretaris Daerah
Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka
INSTANSI : Pemerintah Daerah Kabupaten Bangka

III. PENGELOLA KINERJA

NAMA : NAMA 4
NIP : 19XXXXXX19XX100X 4
PANGKAT/GOL RUANG : Pangkat/Golongan 4
JABATAN : Jabatan 4
Perangkat Daerah : UK4 Kab. Bangka
INSTANSI : Pemerintah Daerah Kab. Bangka



RENCANA SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Pemerintah Daerah Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah 1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI			
Nama	ZAINONI, S.Sos. MAP			Nama Atasan	Hj. RESTUNEMI, SH		
NIP	1969121619970320001			NIP	196504231992032003		
Pangkat/Gol Ruang	Pembina , IV/a			Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda, IV/c		
Jabatan	Sekretaris Dinas Penanaman Modal			Jabatan	Kepala Dinas Penanaman Modal		
Unit Kerja	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			Unit Kerja	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah		
No	RENCANA KINERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	RENCANA KINERJA	ASPEK	IKI	TARGET		KETERANGAN
					Min	Max/Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)
A. KINERJA UTAMA							
1	Meningkatnya akuntabilitas Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu satu pintu (Nilai Sakip)	Meningkatnya Tata Laksana Perangkat Daerah	Kuantitas	Prasarana(rasio ketersediaan sarana dan prasarana aparatur)	12	12	Dokumen
			Kualitas	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur	100%	100%	%
			Waktu				
1.1		Meningkatnya Profesionalitas ASN Perangkat Daerah	Kuantitas	Indeks Profesionalisme ASN Perangkat Daerah	12	12	Dokumen
			Kualitas	Persentase Indeks Profesionalisme ASN Perangkat Daerah	100%	100%	%
			Waktu				
1.2		Meningkatnya Disiplin Pegawai	Kuantitas	Persentase Peningkatan Disiplin Pegawai	100%	100%	%
			Kualitas	Hasil penerapan kinerja Disiplin Pegawai semakin meningkat	90%	100%	%
			Waktu				
1.3		Meningkatnya Kinerja Pengelola Keuangan daerah	Kuantitas	Persentase pelaporan keuangan dan kinerja tepat waktu	100%	100%	%
			Kualitas	Hasil pelaporan keuangan dan kinerja tepat waktu	90%	100%	%
			Waktu				

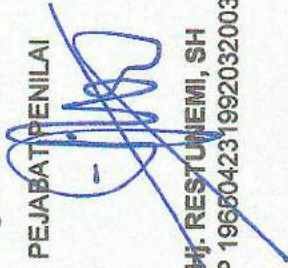
1.4	Meningkatnya kualitas layanan Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase sarana dan prasarana pelayanan perizinan sesuai standar	90%	100%	%
		Kualitas	Hasil sarana dan prasarana pelayanan perizinan sesuai standar	90%	100%	%
		Waktu				
1.5	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Kuantitas	Persentase Perencanaan Kinerja tepat waktu	90%	100%	%
		Kualitas	Hasil kinerja Perencanaan tepat waktu	90%	100%	%
		Waktu				
B. KINERJA TAMBAHAN						
1						

PEGAWAI YANG DINILAI


ZAINONI, S.Sos. MAP
NIP 1969121619970320001

Sungailiat, 1 Juli 2021

PEJABAT PENILAI


HJ. RESTUNEMI, SH
NIP 196504231992032003

REVIU RENCANA SKP PEJABAT FUNGSIONAL

Pemerintah Daerah

Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah 1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

Periode Penilaian

PEJABAT YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA	ZAINONI, S.Sos. MAP	NAMA	Hj. RESTUNEMI, SH			
NIP	1969121619970320001	NIP	196504231992032003			
PANGKAT/GOL RUANG	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Utama Muda, IV/c			
JABATAN	Sekretaris Dinas Penanaman Modal	JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal			
UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	INSTANSI	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			
No.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REVIU OLEH PENGELOLA KINERJA
-1	-2	-3	-4	-5	Min Max/ Single Rate	-6 -7
A. KINERJA UTAMA						
1	Meningkatnya akuntabilitas Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu satu pintu (Nilai Sakip)	Meningkatnya Tata Laksana Perangkat Daerah	Kuantitas	Prasarana(rasio ketersediaan sarana dan prasarana aparatur)	12	12
			kualitas	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur	100%	100%
			waktu	0		
1.1	0	Meningkatnya Profesionalitas ASN Perangkat Daerah	Kuantitas	Indeks Profesionalisme ASN Perangkat Daerah	12	12
			kualitas	Persentase Indeks Profesionalisme ASN Perangkat Daerah	100%	100%
			waktu	0		
1.2	0	Meningkatnya Disiplin Pegawai	Kuantitas	Persentase Peningkatan Disiplin Pegawai	100%	100%
			kualitas	Hasil penerapan kinerja Disiplin Pegawai semakin meningkat	90%	100%
			waktu	0		
		Meningkatnya Kinerja	Kuantitas	Persentase pelaporan keuangan dan kinerja tepat waktu	100%	100%

Jenis Penyelarasan: Direct Cascading/ Non Direct Cascading (coret salah satu)
[] Paraf
Catatan Perbaikan:

Jenis Penyelarasan: Direct Cascading/ Non Direct Cascading (coret salah satu)
[] Paraf
Catatan Perbaikan:

Jenis Penyelarasan: Direct Cascading/ Non Direct Cascading (coret salah satu)
[] Paraf
Catatan Perbaikan:

Jenis Penyelarasan: Direct Cascading/ NonDirect Cascading (coret salah satu)
[] Paraf
Catatan Perbaikan:

1.3	0	Pengelola Keuangan daerah	kualitas waktu	Hasil pelaporan keuangan dan kinerja tepat waktu	90%	100%	Catatan Tambahan:
				0	-	-	
1.4	0	Meningkatnya kualitas layanan Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase sarana dan prasarana pelayanan perizinan sesuai standar	90%	100%	Jenis Penyelarasan: Direct-Cascading/ Non Direct Cascading (coret salah satu) [] Paraf Catatan Perbaikan:
			kualitas waktu	Hasil sarana dan prasarana pelayanan perizinan sesuai standar	90%	100%	
1.5	0	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Kuantitas	Persentase Perencanaan Kinerja tepat waktu	90%	100%	Jenis Penyelarasan: Direct-Cascading/ Non Direct Cascading (coret salah satu) [] Paraf Catatan Perbaikan:
			kualitas waktu	Hasil kinerja Perencanaan tepat waktu	90%	100%	
				0	0	0	
B. KINERJA TAMBAHAN							
			Kuantitas				[] Paraf Catatan Perbaikan:
			kualitas waktu				

Sunggailat, 3 Juli 2021
PENGELOLA KINERJA

NAMA 4
NIP 19XXXXXX19XX100X 4

SASARAN KINERJA PEGAWAI JABATAN FUNGSIONAL

Pemerintah Daerah

Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

Periode Penilaian

1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	ZAINONI, S.Sos. MAP			Nama	HJ. RESTUNEMI, SH		
NIP	1969121619970320001			NIP	196504231992032003		
Pangkat/Gol Ruang	Pembina , IV/a			Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda, IV/c		
Jabatan	Sekretaris Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			Jabatan	Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah		
Unit Kerja	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah			Unit Kerja	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah		
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Min	Max / Single Rate (6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Meningkatnya akuntabilitas Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu satu pintu (Nilai Sakip)	Meningkatnya Tata Laksana Perangkat Daerah	Kuantitas	Prasarana(rasio ketersediaan sarana dan prasarana aparatur)	-	100%	-
			Kualitas	persentase sarana dan prasarana aparatur yang layak pakai sesuai standar	80%	100%	-
			Waktu	-	-	-	-
1.1	0	Meningkatnya Profesionalitas ASN Perangkat Daerah	Kuantitas	Indeks Profesionalisme ASN Perangkat Daerah	60%	100%	-
			Kualitas	keakuratan data dukung IP ASN	80%	100%	-
			Waktu	-	-	-	-
1.2	0	Meningkatnya Disiplin Pegawai	Kuantitas	Persentase Peningkatan Disiplin Pegawai	-	100%	-
			Kualitas	Hasil penerapan kinerja Disiplin Pegawai semakin meningkat	90%	100%	-
			Waktu	-	-	-	-
1.3	0	Meningkatnya Kinerja Pengelola Keuangan daerah	Kuantitas	Persentase pelaporan keuangan dan kinerja tepat waktu	100%	100%	-
			Kualitas	ketepatan dan keakuratan laporan keuangan sesuai ketentuan	90%	100%	-

			Waktu	-	-	-	-
1.4	0	Meningkatnya kualitas layanan Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase sarana dan prasarana pelayanan perizinan sesuai standar	90%	100%	-
			Kualitas	persentase sarana dan prasarana pelayanan perizinan kondisi baik , siap pakai dan sesuai standar	90%	100%	-
			Waktu	-	-	-	-
1.5	0	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Kuantitas	Persentase Perencanaan Kinerja tepat waktu	90%	100%	-
			Kualitas	ketepatan dan keakuratan dokumen kinerja sesuai ketentuan	90%	100%	-
			Waktu	-	-	-	-
B. KINERJA TAMBAHAN							
1	0		Kuantitas	0	0,0	0,0	-
			Kualitas	0	0,0	0,0	-
			Waktu	0	0,0	0,0	-

PEGAWAI YANG DINILAI


ZAINONI, S.Sos. MAP
NIP 1969121619970320001

Sungailiat,
PEJABAT PENILAI KINERJA

HJ. RESTUNEMI, SH
NIP 196504231992032003

Periode Penilaian
Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

Pemerintah Daerah
Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

Periode Penilaian

PEJABAT PENILAI KINERJA

Nama
HJ. RESTUNEMI, SH

NIP
1965042319970320003

Pangkat/Gol Ruang
Pembina Utama Muda, IV/c

Jabatan
Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi

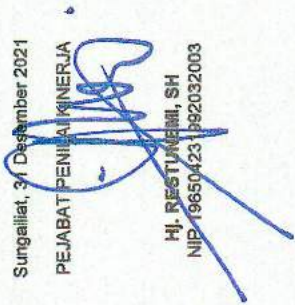
Unit Kerja
Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi
Usaha Kecil dan Menengah

NO	RENCANA KINERJA LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA		Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate					KATEGORI	NILAI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA													
1	Meningkatnya akuntabilitas Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu satu pintu (Nilai Sakip)	Meningkatnya Tata Laksana Perangkat Daerah	Kuantitas	Prasarana(rasio ketersediaan sarana dan prasarana aparatur)	-	100%	100%	Normal	100%	Baik	Baik	100	Direct
			Kualitas	persentase sarana dan prasarana aparatur yang layak pakai sesuai standar	80%	100%	100%	Normal	100%	Baik			
			Waktu										
1.1	0	Meningkatnya Profesionalitas ASN Perangkat Daerah	Kuantitas	Indeks Profesionalisme ASN Perangkat Daerah	60%	100%	61,89%	Normal	100%	Baik	Baik	100	Direct
			Kualitas	keakuratan data dukung IP ASN	80%	100%	100%	Normal	100%	Baik			
			Waktu										
1.2	0	Meningkatnya Disiplin Pegawai	Kuantitas	Persentase Peningkatan Disiplin Pegawai	-	100%	100%	Normal	100%	Baik	Baik	100	Non Direct
			Kualitas	Hasil penerapan kinerja Disiplin Pegawai semakin meningkat	90%	100%	90%	Normal	100%	Baik			
			Waktu										
1.3	0	Meningkatnya Kinerja Pengelola Keuangan daerah	Kuantitas	Persentase pelaporan keuangan dan kinerja tepat waktu	100%	100%	100%	Normal	100%	Baik	Baik	100	Non Direct
			Kualitas	ketepatan dan keakuratan laporan keuangan sesuai ketentuan	90%	100%	90%	Normal	100%	Baik			
			Waktu										
1.4	0	Meningkatnya kualitas layanan Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase sarana dan prasarana pelayanan perizinan sesuai standar	90%	100%	100%	Normal	100%	Baik	Baik	100	Non Direct
			Kualitas	persentase sarana dan prasarana pelayanan perizinan kondisi baik , siap pakai dan sesuai standar	90%	100%	90%	Normal	100%	Baik			
			Waktu										
		Meningkatnya Kualitas	Kuantitas	Persentase Perencanaan Kinerja tepat waktu	90%	100%	100%	Normal	100%	Baik			

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA		Metode Cascading (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	MIN	MAX / Single Rate	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1.5.0		meningkatkan Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Kualitas	ketepatan dan keakuratan dokumen kinerja sesuai ketentuan	90%	100%	90%	Normal	100%	Baik	Baik	100	Non Direct	100
			Waktu											
Nilai Kinerja Utama														
B. KINERJA TAMBAHAN														
Nilai Kinerja Tambahan														
Nilai SKP														
														100,00
														0,00
														100,00

Sunggallat, 31 Desember 2021

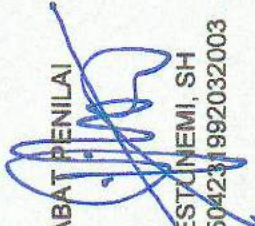
PEJABAT PENILAI KINERJA



HJ. RESTUNEMI, SH
NIP. 19650423 192032003

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Hj. RESTUNEMI, SH	NAMA	ZAINONI, S.Sos. MAP
NIP	196504231992032003	NIP	1969121619970320001
PANGKAT/GOL	Pembina Utama Muda, IV/c	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a
JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	JABATAN	Sekretaris Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		PERIODE	NILAI
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		Januari- Juni 2021	92,50
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		Januari - Juni 2021	87,33
NILAI PRESTASI KERJA			90,43

PEJABAT PENILAI

Hj. RESTUNEMI, SH
NIP 196504231992032003

Sungailiat, 30 Juni 2021
PNS YANG DINILAI


ZAINONI, S.Sos. MAP
NIP 1969121619970320001

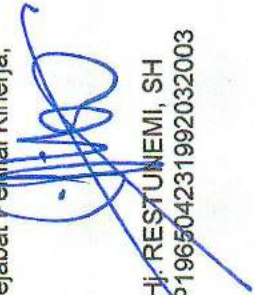
PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian:

1 Juli 2021-31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	ZAINONI, S.Sos. MAP	NAMA	Hj. RESTUNEMI, SH	
NIP	1969121619970320001	NIP	196504231992032003	
PANGKAT/GOL RUANG	Pembina , IV/a	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Utama Muda, IV/c	
JABATAN	Sekretaris Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	
UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	
NO	ASPEK PERILAKU			NILAI
1	Orientasi Pelayanan			109,00
2	Komitmen			109,00
3	Insitiatif Kerja			109,00
4	Kerjasama			109,00
5	Kepemimpinan			109,00
Jumlah				545,00
Nilai Akhir				109,00

Sungailiat, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,



Hj. RESTUNEMI, SH
NIP 196504231992032003

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Hj. RESTUNEMI, SH	NAMA	ZAINONI, S.Sos. MAP
NIP	196504231992032003	NIP	1969121619970320001
PANGKAT/GOL	Pembina Utama Muda, IV/c	PANGKAT/GOL	Pembina, IV/a
JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal Pel	JABATAN	Sekretaris Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
TANGGAL PENILAIAN :			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	PREDIKAT
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)		100,00	
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI		109,00	
1. Orientasi Pelayanan		109,00	
2. Inisiatif Kerja		109,00	
3. Komitmen		109,00	
4. Kerjasama		109,00	
5. Kepemimpinan		109,00	
NILAI KINERJA PNS		102,70	
C. IDE BARU			
NILAI AKHIR		102,70	BAIK

PNS YANG DINILAI

ZAINONI, S.Sos. MAP
NIP 1969121619970320001

Sungailiat, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

Hj. RESTUNEMI, SH
NIP 196504231992032003

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	ZAINONI, S.Sos. MAP	NAMA	Hj. RESTUNEMI, SH
NIP	1969121619970320001	NIP	196504231992032003
PANGKAT/GOL	Pembina , IV/a	PANGKAT/GOL	Pembina Utama Muda, IV/c
JABATAN	Sekretaris Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI 2021		109,29	
JULI - DESEMBER 2021		102,70	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		106,00	
PREDIKAT		(Baik)	

PEGAWAI YANG DINILAI,



ZAINONI, S.Sos. MAP
NIP 1969121619970320001

Sungailiat, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA



Hj. RESTUNEMI, SH
NIP 196504231992032003