

**DATA PEGAWAI YANG DINILAI, PEJABAT PENILAI DAN ATASAN PEJABAT PENILAI
PRESTASI KERJA PNS**

1	PNS YANG DINILAI
	a. Nama : Hj. RESTUNEMI, SH
	b. NIP : 196504231992032003
	c. Pangkat/Gol.Ruang : Pembina Utama Muda,IV/c
	d. Jabatan : Staf Ahli Bupati
	e. Unit Kerja : Sekretariat Daerah
	f. Jangka Waktu penilaian : 2 Januari 2021 - 30 Juni 2021
	g. Status Pegawai *) : Tidak Tugas Belajar
	- Nama Perguruan Tinggi : -
	- Alamat/No.Telp : Sungailiat
2	PEJABAT PENILAI
	a. Nama : MULKAN, SH., MH
	b. NIP : -
	c. Pangkat/Gol.Ruang : -
	d. Jabatan : BUPATI BANGKA
	e. Unit Kerja : Pemerintah Daerah Kab. Bangka
3	ATASAN PEJABAT PENILAI
	a. Nama : MU MULKAN, SH., MH
	b. NIP : - -
	c. Pangkat/Gol.Ruang : - -
	d. Jabatan : BUPATI BANGKA
	e. Unit Kerja : Pemerintah Daerah Kab. Bangka
Keterangan *):	
Jika pegawai tersebut melaksanakan tugas belajar, maka langsung mengisi Format Penilaian PNS Tugas Belajar , data yang dibutuhkan adalah Laporan Prestasi Akademik / Penilaian dari Kampus Sekolah Perguruan Tinggi Tahun yang bersangkutan. Pegawai Negeri Sipil yang sedang melaksanakan tugas belajar dikecualikan dari Kewajiban Menyusun SKP	
Selanjutnya Isilah Formulir : Aplikasi SKP	

[kembali ke halaman Navigasi](#)

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO		NO	TARGET		
1	Nama	1	Nama		
2	NIP	2	NIP		
3	Pangkat/Gol Ruang	3	Pangkat/Gol Ruang		
4	Jabatan	4	Jabatan		
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja		
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN					
NO		AK	KUANT/OUTPUT	KUALITAS/MUTU	WAKTU
1	Merumuskan dan menelaah masalah Pemerintahan Daerah di bidang politik, pemerintahan/penyelenggaraan otonomi daerah, hukum, organisasi, tataaksana, perundang-undangan, kesatuan bangsa, politik, perlindungan masyarakat, ketentraman dan ketertiban, penanggulangan bencana, bidang pengawasan, kependudukan dan pencatatan sipil, agraria dan kerjasama dengan pihak ketiga		8 Dokumen	100 %	12 Bulan
2	Melaksanakan analisis masalah Pemerintahan Daerah di bidang politik, pemerintahan/penyelenggaraan otonomi daerah, hukum, organisasi, tataaksana, perundang-undangan, kesatuan bangsa, politik, perlindungan masyarakat, ketentraman dan ketertiban, penanggulangan bencana, bidang pengawasan, kependudukan dan pencatatan sipil, agraria dan kerjasama dengan pihak ketiga		8 Dokumen	100 %	12 Bulan
3	Memberikan pertimbangan dan saran pemecahan masalah secara konseptual di bidang politik, pemerintahan/penyelenggaraan otonomi daerah, hukum, organisasi, tataaksana, perundang-undangan, kesatuan bangsa, politik, perlindungan masyarakat, ketentraman dan ketertiban, penanggulangan bencana, bidang pengawasan, kependudukan dan pencatatan sipil, agraria dan kerjasama dengan pihak ketiga		8 Dokumen	100 %	12 Bulan
4	Menyampaikan laporan terhadap pelaksanaan tugas Pemerintahan Daerah di bidang politik, pemerintahan/penyelenggaraan otonomi daerah, hukum, organisasi, tataaksana, perundang-undangan, kesatuan bangsa, politik, perlindungan masyarakat, ketentraman dan ketertiban, penanggulangan bencana, bidang pengawasan, kependudukan dan pencatatan sipil, agraria dan kerjasama dengan pihak ketiga kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah		8 Dokumen	100 %	12 Bulan
	Jumlah				

Pejabat Penilai,

MULKAN, SH., MH

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Sunggailat, 21 Januari 2021

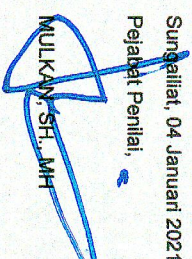
Hj. RESTUNEMI, SH

NIP 196504231992032003

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian : 2 Januari 2020 s.d. 21 Januari 2021

NO	1. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET					AK	REALISASI					PENG- HITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya			
1	Menurunkan dan memecahkan masalah Pemerintahan Daerah di bidang politik, pemerintahan/penyelenggaraan otonomi daerah, hukum, organisasi, tatakelasa, perundang-undangan, kesatuan bangsa, politik, perlindungan masyarakat, kelteran dan kelteran, penanggulangan bencana, bidang pengawasan, kependudukan dan pencatatan sipil, agraria dan kerjasama dengan pihak ketiga	3	8	4	5	6	7	8	1	9	10	11	12	13	14
1	Menurunkan dan memecahkan masalah Pemerintahan Daerah di bidang politik, pemerintahan/penyelenggaraan otonomi daerah, hukum, organisasi, tatakelasa, perundang-undangan, kesatuan bangsa, politik, perlindungan masyarakat, kelteran dan kelteran, penanggulangan bencana, bidang pengawasan, kependudukan dan pencatatan sipil, agraria dan kerjasama dengan pihak ketiga	-	8	Dokumen	100%	42	Bulan	-	1	Dokumen	100%	1	Bulan	-	188,50
2	Melaksanakan analisis masalah Pemerintahan Daerah di bidang politik, pemerintahan/penyelenggaraan otonomi daerah, hukum, organisasi, tatakelasa, perundang-undangan, kesatuan bangsa, politik, perlindungan masyarakat, kelteran dan kelteran, penanggulangan bencana, bidang pengawasan, kependudukan dan pencatatan sipil, agraria dan kerjasama dengan pihak ketiga	-	8	Dokumen	100%	42	Bulan	-	1	Dokumen	100%	1	Bulan	-	188,50
3	Memberikan pertimbangan dan saran pemecahan masalah secara konseptual di bidang politik, pemerintahan/penyelenggaraan otonomi daerah, hukum, organisasi, tatakelasa, perundang-undangan, kesatuan bangsa, politik, perlindungan masyarakat, kelteran dan kelteran, penanggulangan bencana, bidang pengawasan, kependudukan dan pencatatan sipil, agraria dan kerjasama dengan pihak ketiga	-	8	Dokumen	100%	42	Bulan	-	1	Dokumen	100%	1	Bulan	-	271,83
4	Menyampaikan laporan terhadap pelaksanaan tugas Pemerintahan Daerah di bidang politik, pemerintahan/penyelenggaraan otonomi daerah, hukum, organisasi, tatakelasa, perundang-undangan, kesatuan bangsa, politik, perlindungan masyarakat, kelteran dan kelteran, penanggulangan bencana, bidang pengawasan, kependudukan dan pencatatan sipil, agraria dan kerjasama dengan pihak ketiga kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah	-	8	Dokumen	100%	42	Bulan	-	1	Dokumen	100%	1	Bulan	-	271,83
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :															
1	Tugas Tambahan														
1	PPTK														1
2	Kreativitas (kreatifitas)														
Nilai Capaian SKP															77,72
															(Baik)

Sungailiat, 04 Januari 2021
Pejabat Penilai,

MULIKAN SH. MH

**DATA PEGAWAI YANG DINILAI, PEJABAT PENILAI DAN ATASAN PEJABAT PENILAI
PRESTASI KERJA PNS**

1	PNS YANG DINILAI
a. Nama	: Hj. RESTUNEMI, SH
b. NIP	: 196504231992032003
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Utama Muda,IV/c
d. Jabatan	: Kepala Dinas
e. Unit Kerja	: Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
f. Jangka Waktu penilaian	: 22 Januari 2021 - 30 Juni 2021
g. Status Pegawai *)	: Tidak Tugas Belajar
- Nama Perguruan Tinggi	: -
- Alamat/No.Telp	: Sungailiat
2	PEJABAT PENILAI
a. Nama	: MULKAN, SH., MH
b. NIP	: -
c. Pangkat/Gol.Ruang	: -
d. Jabatan	: BUPATI BANGKA
e. Unit Kerja	: Pemerintah Daerah Kab. Bangka
3	ATASAN PEJABAT PENILAI
a. Nama	: MULKAN, SH., MH
b. NIP	: -
c. Pangkat/Gol.Ruang	: -
d. Jabatan	: BUPATI BANGKA
e. Unit Kerja	: Pemerintah Daerah Kab. Bangka
Keterangan *):	
Jika pegawai tersebut melaksanakan tugas belajar, maka langsung mengisi Format Penilaian PNS Tugas Belajar, data yang dibutuhkan adalah Laporan Prestasi Akademik / Penilaian dari Kampus/Sekolah/Perguruan Tinggi Tahun yang bersangkutan. Pegawai Negeri Sipil yang sedang melaksanakan tugas belajar dikecualikan dari Kewajiban Menyusun SKP	
Selanjutnya Isilah Formulir	: Aplikasi SKP

**SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO		I. PEJABAT PENILAI		NO		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	MULKAN, SH., MH Bupati Bangka Pemerintah Daerah Kab. Bangka		1	Nama	Hj. RESTUNEMI, SH				
2	NIP			2	NIP	196504231992032003				
3	Pangkat/Gol/Ruang			3	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina Utama Muda, IV/c				
4	Jabatan			4	Jabatan	Kepala Dinas				
5	Unit kerja			5	Unit Kerja	Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah				
NO		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK	TARGET				
						KUANT/OUTPUT	KUALITAS /MUTU	WAKTU	Biaya	
1	Perumusan Kebijakan teknis di bidang Penanaman Modal, Koperasi dan usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) serta pelayanan perizinan non perizinan					4 Dokumen	100 %	11 / Bulan	-	
2	Penyusunan rencana, program kerja, kegiatan, laporan kinerja dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas					3 Dokumen	100 %	11 / Bulan	-	
3	Penyelenggaraan pelayanan perizinan yang menjadi wewenang dan pertanggungjawabannya					12 Dokumen	100 %	11 / Bulan	-	
4	Penyiapan tim teknis yang terdiri dari unsur - unsur perangkat daerah yang mempunyai kewenangan pelayanan perizinan					2 Dokumen	100 %	11 / Bulan	-	
5	Pelaksanaan pengkajian dan pengembangan penanaman modal, koperasi dan usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) serta pelayanan perizinan dan non perizinan					3 Dokumen	100 %	11 / Bulan	-	
6	Penyelenggaraan bimbingan, penyuluhan, sosialisasi dan informasi serta penanganan pengaduan di bidang pengembangan penanaman moda, koperasi dan usaha mikro, kecil dan menengah (umkm) serta pelayanan perizinan dan non perizinan					12 Dokumen	100 %	11 / Bulan	-	
7	Pelaksanaan pengawasan, Pengendalian dan evaluasi pelayanan perizinan dan non perizinan serta penanaman modal, koperasi dan usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM)					12 Dokumen	100 %	11 / Bulan	-	
8	Pengembangan potensi Penanaman Modal dengan memberdayakan badan usaha, koperasi dan usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM)					12 Dokumen	100 %	11 / Bulan	-	
9	Penyelenggaraan promosi penanaman modal daerah					12 Dokumen	100 %	11 / Bulan	-	
10	Penyelenggaraan pelayanan administrasi dan proses pelayanan perizinan dan non perizinan					3600 Dokumen	100 %	11 / Bulan	-	

11	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Koperasi dan Usaha, Kecil dan menengah	200	Dokumen	100 %	11	Bulan	-
12	Pelaksanaan Fungsi lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai bidang tugasnya	12	Dokumen	100 %	11	Bulan	-
13	Pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada Bupati tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya	12	Dokumen	100 %	11	Bulan	-
14	Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7	Dokumen	100 %	11	Bulan	-
15	Pengembangan Iklim Penanaman Modal	7	Dokumen	100 %	11	Bulan	-
16	Mengelenggarakan promosi penanaman modal	7	Dokumen	100 %	11	Bulan	-
17	Mengelenggarakan pelayanan penanaman modal	7	Dokumen	100 %	11	Bulan	-
18	Mengelenggarakan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	7	Dokumen	100 %	11	Bulan	-
19	Mengelenggarakan Pengelolaan data dan sistem informasi	7	Dokumen	100 %	11	Bulan	-
20	Mengelenggarakan pengembangan ULMKM	7	Dokumen	100 %	11	Bulan	-
21	Mengelenggarakan Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil, dan Usaha Mikro (UMKM)	7	Dokumen	100 %	11	Bulan	-
22	Mengelenggaraan pendidikan dan latihan perkoperasian	7	Dokumen	100 %	11	Bulan	-
23	Mengkoordinasikan merumuskan sasaran membina mengarahkan menyelenggarakan mengendalikan mengevaluasi dan melaporkan seluruh kegiatan Dinas Penanaman Modal	7	Dokumen	100 %	11	Bulan	-
							-

Sungailiat, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

MULKAN, SH., MH

Hj. RESTUMEMI, SH
NIP. 196504231992032003

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian :

22 Januari 2020 s.d. 30 Juni 2021

NO	1. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENG- HITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant Output	Kualitatif	Waktu	Biaya		Kuant Output	Kualitatif	Waktu	Biaya		
1	Perumusan Kebijakan teknis di bidang Penanaman Modal, Koperasi dan usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) serta pelayanan perizinan non perizinan	0	4 3	Dokumen	44 5	Bulan	-	3 3	Dokumen	100% 5	5 -	Bulan	276,00 92,00
2	Penyusunan rencana, program kerja, kegiatan, laporan kinerja dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas	0	3 2	Dokumen	44 5	Bulan	-	2 2	Dokumen	100% 5	5 -	Bulan	276,00 92,00
3	Penyelenggaraan pelayanan perizinan yang menjadi wewenang dan pertanggungjawabannya	0	42 10	Dokumen	44 5	Bulan	-	10 10	Dokumen	100% 5	5 -	Bulan	259,33 86,44
4	Penyapan tim teknis yang terdiri dari unsur - unsur perangkat daerah yang mempunyai kewenangan pelayanan perizinan	0	2 2	Dokumen	44 5	Bulan	-	2 2	Dokumen	100% 5	5 -	Bulan	276,00 92,00
5	Pelaksanaan pengkajian dan pengembangan penanaman modal, koperasi dan usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM) serta pelayanan perizinan dan non perizinan	0	3 3	Dokumen	44 5	Bulan	-	3 3	Dokumen	100% 5	5 -	Bulan	276,00 92,00
6	Penyelenggaraan bimbingan, penyuluhan, sosialisasi dan informasi serta penanganan pengaduan di bidang pengembangan penanaman modal, koperasi	0	42 10	Dokumen	44 5	Bulan	-	10 10	Dokumen	100% 5	5 -	Bulan	259,33 86,44
7	Pelaksanaan pengawasan, Pengendalian dan evaluasi pelayanan perizinan dan non perizinan serta penanaman modal, koperasi dan usaha mikro, kecil	0	42 5	Dokumen	44 5	Bulan	-	5 5	Dokumen	100% 5	5 -	Bulan	217,67 72,56
8	Pengembangan potensi Penanaman Modal dengan memberdayakan badan usaha, koperasi dan usaha mikro, kecil dan menengah (UMKM)	0	42 12	Dokumen	44 5	Bulan	-	12 12	Dokumen	100% 5	5 -	Bulan	276,00 92,00
9	Penyelenggaraan promosi penanaman modal daerah	0	42 12	Dokumen	44 5	Bulan	-	12 12	Dokumen	100% 5	5 -	Bulan	276,00 92,00
10	Penyelenggaraan pelayanan administrasi dan proses pelayanan perizinan dan n	0	3600 1500	Dokumen	44 5	Bulan	-	1500 1500	Dokumen	100% 5	5 -	Bulan	217,67 72,56
11	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Koperasi dan Usaha, Kecil dan menengah	0	200 50	Dokumen	44 5	Bulan	-	50 50	Dokumen	100% 5	5 -	Bulan	201,00 67,00
12	Pelaksanaan Fungsi lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai bidang tugasnya	0	42 5	Dokumen	44 5	Bulan	-	5 5	Dokumen	100% 5	5 -	Bulan	217,67 72,56
13	Pemberian saran-saran dan pertimbangan kepada Bupati tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya	0	42 5	Dokumen	44 5	Bulan	-	5 5	Dokumen	100% 5	5 -	Bulan	217,67 72,56
14	Penuhngan Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	0	7 5	Dokumen	44 5	Bulan	-	5 5	Dokumen	100% 5	5 -	Bulan	247,43 82,48
15	Pengembangan Iklim Penanaman Modal	0	7 5	Dokumen	44 5	Bulan	-	5 5	Dokumen	100% 5	5 -	Bulan	247,43 82,48
16	MWenyelenggarakan promosi penanaman modal	0	7 5	Dokumen	44 5	Bulan	-	5 5	Dokumen	100% 5	5 -	Bulan	247,43 82,48
17	Menyelenggarakan pelayanan penanaman modal	0	7 5	laporan	44 5	Bulan	-	5 5	laporan	100% 5	5 -	Bulan	247,43 82,48
18	Menyelenggarakan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	0	7 5	laporan	44 5	Bulan	-	5 5	laporan	100% 5	5 -	Bulan	247,43 82,48

19	Menyelenggarakan Pengelolaan data dan sistem informasi	0	7	5	laporan	100%	44	5	Bulan	-		5	laporan	100%	5	Bulan	-	247,43	82,48
20	Menyelenggarakan pengembangan UMKM	0	7	5	laporan	100%	44	5	Bulan	-		5	laporan	100%	5	Bulan	-	247,43	82,48
21	Menyelenggarakan Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil, dan Usaha Mikro (UMKM)	0	7	5	laporan	100%	44	5	Bulan	-		5	laporan	100%	5	Bulan	-	247,43	82,48
22	Menyelenggarakan pendidikan dan latihan perkoperasian	0	7	5	laporan	100%	44	5	Bulan	-		5	laporan	100%	5	Bulan	-	247,43	82,48
23	Mengkoordinasikan merumuskan sasaran membina mengarahkan menyelenggarakan mengendalikan mengevaluasi dan melaporkan seluruh	0	7	5	laporan	100%	44	5	Bulan	-		5	laporan	100%	5	Bulan	-	247,43	82,48
Rata-rata																			
1	Tugas Tambahan																		
2	Tim pelaksana RUPM Bupati Bangka Tahun 2021, Pejabat pengelola barang milik negara tahun 2021																		1
2	Kreativitas (kreatifitas)																		
Nilai Capaian SKP																			83,91
																			(Baik)

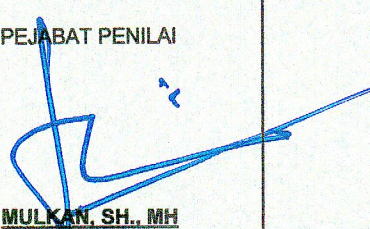
Sungailiat, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

Hj. RESTUWEM, SH
NIP. 196504231992032003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Hj. RESTUNEMI, SH
 NIP : 196504231992032003

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	02 Januari - 30 Juni 2021	Penilaian SKP sampai dengan akhir Juni 2021 = 80,81 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 91,00 (Sangat Baik) Integritas = 91,00 (Sangat Baik) Komitmen = 90,00 (Baik) Disiplin = 90,00 (Baik) Kerjasama = 90,00 (Baik) Kepemimpinan = 91,00 (Sangat Baik) Jumlah = 543,00 Nilai Rata-rata = 90,50 (Baik)	PEJABAT PENILAI  MULKAN, SH., MH



RAHASIA

**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**PEMERINTAH
KABUPATEN BANGKA**

**Jangka Waktu Penilaian :
02 Januari - 30 Juni 2021**

1.	YANG DINILAI		
	a.	Nama	Hj. RESTUNEMI, SH
	b.	NIP	196504231992032003
	c.	Pangkat/Gol. Ruang	Pembina Utama Muda,IV/c
	d.	Jabatan/Pekerjaan	Kepala Dinas
	e.	Unit Organisasi	Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kope
2.	PEJABAT PENILAI		
	a.	Nama	MULKAN, SH., MH
	b.	NIP	-
	c.	Pangkat/Gol. Ruang	-
	d.	Jabatan/Pekerjaan	BUPATI BANGKA
	e.	Unit Organisasi	Pemerintah Daerah Kab. Bangka
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a.	Nama	MULKAN, SH., MH
	b.	NIP	-
	c.	Pangkat/Gol. Ruang	-
	d.	Jabatan/Pekerjaan	BUPATI BANGKA
	e.	Unit Organisasi	Pemerintah Daerah Kab. Bangka

R A H A S I A

4.	Unsur yang Dinilai				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) :				
	Rata-rata	:	80,81	80,81 x 60%	48,49
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	91,00	Sangat Baik	
		2. Integritas	91,00	Sangat Baik	
		3. Komitmen	90,00	Baik	
		4. Disiplin	90,00	Baik	
		5. Kerjasama	90,00	Baik	
		6. Kepemimpinan	91,00	Sangat Baik	
		Jumlah	543,00		
		Nilai Rata-rata	90,50	Baik	
		Nilai Perilaku Kerja	90,50	x 40%	
NILAI PRESTASI KERJA				84,69	
				(Baik)	

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal 30 Juni 2021



**LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	Hj. RESTUNEMI, SH
	NIP	:	196504231992032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda/IV/c
	JABATAN	:	Kepala Dinas
	UNIT KERJA	:	Pemerintah Daerah Kab. Bangka
2	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MULKAN, SH., MH
	NIP	:	-
	PANGKAT/GOL RUANG	:	-
	JABATAN	:	BUPATI BANGKA
	UNIT KERJA	:	Pemerintah Daerah Kab. Bangka
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MULKAN, SH., MH
	NIP	:	-
	PANGKAT/GOL RUANG	:	-
	JABATAN	:	BUPATI BANGKA
	UNIT KERJA/INSTANSI	:	Pemerintah Daerah Kab. Bangka
4	PENILAIAN KINERJA		
	NILAI SKP	:	110,65
	NILAI PERILAKU KERJA	:	109,00
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	110,16
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	110,16
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	Baik
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	-
5	PERMASALAHAN		
6	REKOMENDASI		

Sunggailiat, 31 Desember 2021

Sunggailiat, 02 Januari 2022

Pegawai yang Dinilai,

Pejabat Penilai Kinerja,

Hj. RESTUNEMI, SH
NIP. 196305091985032005

MULKAN, SH., MH

KERTAS KERJA
PENYUSUNAN RENCANA / SASARAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Periode Penilaian: 1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

I. PNS YANG DINILAI

NAMA : Hj. RESTUNEMI, SH
NIP : 196504231992032003
PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Utama Muda/IV/c
JABATAN : Kepala Dinas
INSTANSI/ PD : Pemerintah Daerah Kab. Bangka
Unit kerja/UPTD : Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu
Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

II. PEJABAT PENILAI

NAMA : MULKAN, SH., MH
NIP : -
PANGKAT/GOL RUANG : -
JABATAN : BUPATI BANGKA
Perangkat Daerah : Pemerintah Daerah Kab. Bangka
INSTANSI : Pemerintah Daerah Kab. Bangka

II. ATASAN PEJABAT PENILAI

NAMA : MULKAN, SH., MH
NIP : -
PANGKAT/GOL RUANG : -
JABATAN : BUPATI BANGKA
Perangkat Daerah : Pemerintah Daerah Kab. Bangka
INSTANSI : Pemerintah Daerah Kab. Bangka

MANUAL INDIKATOR KINERJA SKP PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN UNIT KERJA MANDIRI

Periode Penilaian :
1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HJ. RESTUNEMI, SH	Nama	MULKAN, SH., MH		
NIP	196504231992032003	NIP	-		
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda/IV/c	Pangkat/Gol Ruang	-		
Jabatan	Kepala Dinas	Jabatan	BUPATI BANGKA		
Unit Kerja	Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	Unit Kerja	Pemerintah Daerah Kab. Bangka		
Rencana Kinerja					
	1. Meningkatkan Kualitas pelayanan perizinan				
	2. Meningkatkan Investasi Daerah				
	3. Meningkatkan akuntabilitas Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu satu pintu				
	4. Meningkatkan Koperasi dan Usaha Mikro yang bedaya saling				
Deskripsi Kinerja					
	1. Standar Profesionalitas ASN adalah kriteria yang digunakan untuk mengukur tingkat profesionalitas ASN yang mencakup dimensi kualifikasi, kompetensi, kinerja, dan disiplin.				
	2. Kualitas SDM Aparatur				
	3. Pelayanan administrasi perizinan dan administrasi kepegawaian yang berkualitas				
	4. Penyelenggaraan layanan pemerintahan yang akuntabel adalah terpenuhinya kewajiban untuk mempertanggungjawab kan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi, terdiri dari berbagai komponen yang merupakan satu kesatuan, yaitu perencanaan strategis, perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, dan pelaporan kinerja sesuai Perpres No. 29 Tahun 2014 tentang SAKIP.				
Indikator Kinerja Utama					
	1. Persentase Pelayanan Perizinan/Non Perizinan sesuai SOP				
	2. Persentase Investasi Daerah				
	3. Nilai Sakip				
	4. Persentase pelaksanaan pembinaan koperasi dan pembinaan usaha mikro				
	5. Persediaan ketersediaan informasi online dan bahan publikasi ke publik dengan aplikasi				
Deskripsi	Definisi :				
	1. IP-ASN adalah ukuran statistik yang menggambarkan kualitas ASN yang berdasarkan kualifikasi pendidikan, kompetensi, kinerja, dan kedisiplinan pegawai ASN dalam melakukan tugas jabatannya				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	Formula :				
	1. Pengukuran beberapa dimensi yang digunakan sebagai penentu profesionalitas seseorang, terbagi menjadi 4 (empat) dimensi : Dimensi Disiplin (5%); Dimensi Kualifikasi (25%); Dimensi Kompetensi (40%); Dimensi Kinerja (30%).				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	Tujuan :				

	1.	IP-ASN bertujuan untuk mengetahui sejauh mana seorang ASN telah memenuhi kewajibannya berdasarkan tugas dan jabatannya			
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
Satuan Pengukuran	1.	Nilai (Indeks)			
	2.	Persen (%)			
	3.	Nilai (Indeks)			
	4.	Kategori (Nilai)			
	5.				
Jenis Iku	1.	(X) Outcome	() Output Kendali Rendah	() Output kendali sedang	
	2.	(X) Outcome	() Output Kendali Rendah	() Output kendali sedang	
	3.	(X) Outcome	() Output Kendali Rendah	() Output kendali sedang	
	4.	(X) Outcome	() Output Kendali Rendah	() Output kendali sedang	
	5.	(X) Outcome	() Output Kendali Rendah	() Output kendali sedang	
Penanggung Jawab Iku	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
Pihak Penyedia Data	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
Sumber Data	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
Periode Pelaporan	1.	() Bulanan	() Triwulanan	() Semesteran	(X) Tahunan
	2.	() Bulanan	() Triwulanan	() Semesteran	(X) Tahunan
	3.	() Bulanan	() Triwulanan	() Semesteran	(X) Tahunan
	4.	() Bulanan	() Triwulanan	() Semesteran	(X) Tahunan
	5.	() Bulanan	() Triwulanan	() Semesteran	(X) Tahunan

Sungailia, 1 Juli 2021
 PEGAWAI YANG DINILAI

Hj. RESTUNEMI, SH
 Pembina Utama Muda/IV/c
 NIP 196504231992032003

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Pemerintah Daerah Kab. Bangka
 Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

Periode Penilaian :
 1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Hj. RESTUNEMI, SH	NAMA	MULKAN, SH., MH
NIP	196504231992032003	NIP	-
PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Utama Muda/IV/c	PANGKAT/GOL RUANG	-
JABATAN	Kepala Dinas	JABATAN	BUPATI BANGKAPemerintah Daerah Kab. Bangka
INSTANSI	Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	INSTANSI	Pemerintah Daerah Kab. Bangka
NO	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
A.KINERJA UTAMA			
1.	Meningkatnya Kualitas pelayanan perizinan	1. Persentase Pelayanan Perizinan/Non Perizinan sesuai SOP	100%
2.	Meningkatnya Investasi Daerah	2. Persentase Investasi Daerah	33,33%
3.	Meningkatnya akuntabilitas Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu satu pintu	3. Nilai Sakip	BB (76)
4.	Meningkatnya Koperasi dan Usaha Mikro yang bedaya saling	4. Persentase pelaksanaan pembinaan koperasi dan pembinaan usaha mikro	85%
5.	Meningkatnya layanan perangkat daerah yang menggunakan teknologi informasi	5. Persediaan ketersediaan informasi online dan bahan publikasi ke publik dengan aplikasi	2
B. KINERJA TAMBAHAN			
1	Rencana Kinerja Tambahan1 (Dapat ditambahkan sewaktu-waktu)	IK11	Target1

PEGAWAI YANG DINILAI

Hj. RESTUNEMI, SH

Pembina Utama Muda/IV/c
 NIP 196504231992032003

PEJABAT PENILAI KINERJA

MULKAN, SH., MH

Sungailiat,, 1 Juli 2021

**REVIU RENCANA SKP
PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

Pemerintah Daerah Kab. Bangka
Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menenga

Periode Penilaian : 1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	Hj. RESTUNEMI, SH	NAMA	MULKAN, SH., MH		
NIP	196504231992032003	NIP (*optional)	-		
PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Utama Muda/IV/c	PANGKAT/GOL RUANG	-		
JABATAN	Kepala Dinas	JABATAN	BUPATI BANGKA	Pemerintah Daerah Kab. Bangka	
UNIT KERJA	Penanaman Modal Pelayanan Perizinan	INSTANSI	Pemerintah Daerah Kab. Bangka		
NO.	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REVIU PENGELOLA KINERJA	
-1	-2	-3	-4	-5	
A. KINERJA UTAMA					
1.	Meningkatnya Kualitas pelayanan perizinan	Persentase Pelayanan Perizinan/Non Perizinan sesuai SOP	100%	Jenis kinerja utama berdasarkan Perjanjian Kinerja dengan memperhatikan Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan dan Direktif atau Kinerja Utama—Rencana Aksi/ Inisiatif Strategis (coret salah satu). [] Paraf Catatan Perbaikan:	
2.	Meningkatnya Investasi Daerah	Persentase Investasi Daerah	33,33%	Jenis kinerja utama berdasarkan Perjanjian Kinerja dengan memperhatikan Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan dan Direktif atau Kinerja Utama—Rencana Aksi/ Inisiatif Strategis (coret salah satu). [] Paraf Catatan Perbaikan:	

SASARAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Pemerintah Daerah Kab. Bangka
Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

Periode Penilaian :
1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	HJ. RESTUNEMI, SH	NAMA	MULKAN, SH., MH
NIP	196504231992032003	NIP	-
PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Utama Muda/IV/c	PANGKAT/GOL RUANG	-
JABATAN	Kepala Dinas	JABATAN	BUPATI BANGKAPemerintah Daerah Kab. Bangka
INSTANSI	Pemerintah Daerah Kab. Bangka	INSTANSI	Pemerintah Daerah Kab. Bangka
NO	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
A.KINERJA UTAMA			
1.	Meningkatnya Kualitas pelayanan perizinan	1. Persentase Pelayanan Perizinan/Non Perizinan sesuai SOP	100%
2.	Meningkatnya Investasi Daerah	2. Persentase Investasi Daerah	33,33%
3.	Meningkatnya akuntabilitas Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu satu pintu	3. Nilai Sakip	BB (76)
4.	Meningkatnya Koperasi dan Usaha Mikro yang bedaya saing	4. Persentase pelaksanaan pembinaan koperasi dan pembinaan usaha mikro	85%
5.	Meningkatnya layanan perangkat daerah yang menggunakan teknologi informasi	5. Persediaan ketersediaan informasi online dan bahan publikasi ke publik dengan aplikasi	2
B. KINERJA TAMBAHAN			
1	Rencana Kinerja Tambahan1 (Dapat ditambahkan sewaktu-waktu)	IKI1	Target1

PEGAWAI YANG DINILAI

HJ. RESTUNEMI, SH

Pembina Utama Muda/IV/c
NIP 196504231992032003

Sunggailiat,, 1 Juli 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

MULKAN, SH., MH

RENCANA AKSI/ INISIATIF STRATEGIS

Pemerintah Daerah Kab. Bangka

Periode Penilaian :

Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah 1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Hj. RESTUNEMI, SH	NAMA	MULKAN, SH., MH
NIP	196504231992032003	NIP (*optional)	-
PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Utama Muda/IV/c	PANGKAT/GOL RUANG	-
JABATAN	Kepala Dinas	JABATAN	BUPATI BANGKA
UNIT KERJA	Pemerintah Daerah Kab. Bangka	INSTANSI	Pemerintah Daerah Kab. Bangka
RENCANA KINERJA PADA SKP	RENCANA AKSI/INISIATIF STRATEGIS	INDIKATOR RENCANA AKSI/ INISIATIF STRATEGIS	TARGET
Meningkatnya Kualitas pelayanan perizinan	Pengelolaan data dan informasi perizinan dan non perizinan	Persentase penyelesaian perizinan sesuai SOP	100%
	Meningkatnya ketepatan waktu pelayanan perizinan	Persentase pelayanan Perizinan yang diselesaikan dengan standar waktu	100%
Meningkatnya Investasi Daerah	Meningkatnya Promosi Penanaman Modal Daerah dalam pengembangan iklim penanaman modal	Persentase jumlah investor	100%
	Meningkatnya Promosi Penanaman Modal Daerah	Persentase jumlah investor	100%
Meningkatnya akuntabilitas Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu satu pintu	Meningkatnya Pengendalian Penanaman Modal	Realisasi Investasi Penanaman Modal	100%
	Meningkatnya Kualitas perencanaan dan pelaporan perangkat daerah	Persentase dokumen perencanaan kinerja perangkat daerah	100%
Meningkatnya Koperasi dan Usaha Mikro yang berbeda saling	Meningkatnya omset usaha mikro	Persentase peningkatan dan pengembangan omset Usaha Mikro dalam pemberdayaan UMKM	100%
	Meningkatnya koperasi berklasifikasi A	Persentase peningkatan, pengawasan dan pembinaan jumlah koperasi yang berklasifikasi A	100%

Sungailiat, 1 Juli 2021
PEGAWAI YANG DINILAI

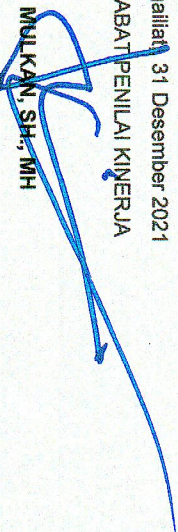
Hj. RESTUNEMI, SH
Pembina Utama Muda/IV/c
NIP. 196504231992032003

PENILAIAN SKP PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

Pemerintah Daerah Kab. Bangka
 Penanaman Modal Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Koperasi Usaha Kecil dan Menengah

Periode Penilaian :
 1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA				
Nama	Hi. RESTUNEMI, SH				Nama	MULKAN, SH., MH			
NIP	196504231992032003				NIP	-			
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda/IV/c				Pangkat/Gol Ruang	-			
Jabatan	Kepala Dinas				Jabatan	BUPATI BANGKA			
Unit Kerja	Pemerintah Daerah Kab. Bangka				Unit Kerja	Pemerintah Daerah Kab. Bangka			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A. KINERJA UTAMA									
No	Rencana Kinerja	Indikator Individu	Target	Realisasi	Kondisi	Capaian IKI	Kategori Capaian	Nilai Capaian IKI	Nilai Tertimbang
1.	Meningkatnya Kualitas pelayanan perizinan	1. Persentase Pelayanan Perizinan/Non Perizinan sesuai SOP	100%	100%	Normal	100%	Baik	109,0	110,7
2.	Meningkatnya Investasi Daerah	2. Persentase Investasi Daerah	33,33%	95%	Normal	110%	Sangat Baik	120,0	
3.	Meningkatnya akuntabilitas Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu satu pintu	3. Nilai Sakip	BB (76)	BB	Normal	100%	Baik	109,0	
4.	Meningkatnya Koperasi dan Usaha Mikro yang bedaya saing	4. Persentase pelaksanaan pembinaan koperasi dan pembinaan usaha mikro	85%	85%	Normal	100%	Baik	109,0	
5.	Meningkatnya layanan perangkat daerah yang menggunakan teknologi informasi	5. Persediaan ketersediaan informasi online dan bahan publikasi ke publik dengan aplikasi	2	2	Normal	100,00%	Baik	109,0	
B. KINERJA TAMBAHAN									
-									0
NILAI AKHIR SKP					110,7				
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)									

Sungailiat, 31 Desember 2021
 PEJABAT PENILAI KINERJA

 MULKAN, SH., MH

2. KOMITMEN

PELAKSANAAN PADA SITUASI												
LEVEL	TERPENUHI	A. Ketika menjalankan tugas serta kewajibannya sebagai anggota organisasi.		B. Ketika harus menjaga citra organisasi.		C. Ketika menghadapi keadaan dilematis.		D. Ketika diharapkan mempuuk jiwa nasionalisme.		E. Ketika dihadapkan dengan masalah korupsi/ kolusi/ nepotisme (KKN)		
		Hasil Uji	Nilai	Hasil Uji	Nilai	Hasil Uji	Nilai	Hasil Uji	Nilai	Hasil Uji	Nilai	
4.	Mendukung tujuan sertamenjaga citra organisasi secara konsisten.	Ya/Tidak	Tidak diujikan		Tidak diujikan		Tidak diujikan		Tidak diujikan		Tidak diujikan	
5.	Bertindak berdasarkan nilai-nilai organisasi secara konsisten.	Ya/Tidak	Ya	5	Ya	5	Ya	5	Ya	5	Ya	5
6.	Menunjukkan komitmen atas kepentingan yang lebih besar daripada kepentingan pribadi.	Ya/Tidak	Ya	6	Ya	6	Ya	6	Ya	6	Ya	6
7.	Mengambil keputusan atau tindakan yang membutuhkan pengorbanan yang besar (menjadi model perilaku positif yang terintegrasi)	Ya/Tidak	Tidak	-		Tidak diujikan	Tidak	-		Tidak diujikan	Tidak	-
Nilai Level Tertinggi masing-masing situasi			A.	6	B.	6	C.	6	D.	6	E.	6
NILAI LEVEL (L) KOMITMEN			6,00									
NILAI KOMITMEN			L < a		108,00							
			a ≤ L ≤ b		109,00							
			L > b		109,00							
Level yang diperoleh Nilai Priaku Kerja = ----- x 90 a Nilai Priaku Kerja = 90 + [(109-90) x (Level yang diperoleh - a)] (120-109) Nilai Priaku Kerja = 109 + [----- x (Level yang diperoleh - b)] (b - a)												

3. INISIATIF KERJA

LEVEL	TERPENUHI	PELAKSANAAN PADA SITUASI									
		A. Ketika menjalankan tugas yang terkait pekerjaannya.		B. Ketika kondisi/ situasi penyelesaian.		C. Ketika menjadi bagian anggota tim/ kelompok kerja.		D. Ketika menghadapi masa- masa sulit.		E. Ketika dituntut bekerja lebih baik.	
		Hasil Uji	Nilai	Hasil Uji	Nilai	Hasil Uji	Nilai	Hasil Uji	Nilai	Hasil Uji	Nilai
4.	Bertindak proaktif pada situasi kritis, terbuka terhadap pendekatan baru, dan secara sukarela mengembangkan kemampuan orang lain.	Ya/Tidak	Tidak diujikan	Tidak diujikan	Tidak diujikan	Tidak diujikan	Tidak diujikan	Tidak diujikan	Tidak diujikan	Tidak diujikan	Tidak diujikan
5.	Menyusun rencana, tindakan taktis maupun langkah antisipasi terhadap permasalahan rutin. Menyusun perbaikan berkelanjutan, dan menghargai orang lain.	Ya/Tidak	Ya	Ya	5	Ya	5	Ya	5	Ya	5

	Merancang rencana jangka pendek, adaptasi ide untuk meningkatkan kinerja, dan memberikan dukungan terhadap orang lain.	Ya/Tidak	Ya	6	Ya	6	Ya	6	Ya	6	
6.											
	Merancang rencana yang komprehensif, berorientasi jangka panjang, mempertimbangkan kesuksesan anggota organisasi, serta membuat terobosan baru.	Ya/Tidak	Tidak diujikan	Tidak	-	Tidak diujikan	Tidak diujikan	Tidak diujikan	Tidak diujikan		
7.											
	Nilai Level Teringgi masing-masing situasi	A.	6	B.	6	C.	6	D.	6	E.	6
	NILAI LEVEL (L) INISIATIF KERJA		6,00								

NILAI INISIATIF KERJA	$L < a$	108,00	$\text{Level yang diperoleh}$ $\text{Nilai Prilaku Kerja} = \frac{\text{Level yang diperoleh}}{a} \times 90$
	$a \leq L \leq b$	109,00	$\text{Nilai Prilaku Kerja} = 90 + [(109-90) \times (\text{Level yang diperoleh} - a)]$
	$L > b$	109,00	$\text{Nilai Prilaku Kerja} = 109 + \left[\frac{(120-109)}{(b-a)} \times (\text{Level yang diperoleh} - b) \right]$

4. KERJASAMA

LEVEL	TERPENUHI	PELAKSANAAN PADA SITUASI										
		A. Ketika menghadapi masalah dengan pegawai lain/ orang yang tidak disukai ditempat kerja.		B. Ketika mendapatkan pembagian tugas yang tidak menyenangkan		C. Ketika menghadapi pimpinan yang tidak memperdulikan kontribusi anggota tim.		D. Ketika bekerja di dalam kelompok/ tim.		E. Ketika dituntut untuk mengembangkan jaringan Kerjasama.		
		Hasil Uji	Nilai	Hasil Uji	Nilai	Hasil Uji	Nilai	Hasil Uji	Nilai	Hasil Uji	Nilai	
4.	Bersikap transparan dan terbuka serta menghargai anggota kelompoknya.	Ya/Tidak	Tidak	-	Tidak	-	Ya	4	Tidak	-	Tidak	-
5.	Berkomitmen terhadap penyelesaian tugas dan memberikan dukungan secara aktif terhadap anggota tim yang lebih besar dan beragam.	Ya/Tidak	Ya	5	Ya	5	Ya	5	Ya	5	Ya	5
6.	Membangun semangat kelompok besar dan nilai tambah dalam pelaksanaan tugas.	Ya/Tidak	Ya	6	Ya	6	Ya	6	Ya	6	Ya	6
7.	Secara aktif menjaga motivasi dan hubungan yang positif dalam organisasi.	Ya/Tidak	Tidak diujikan		Tidak diujikan		Tidak diujikan		Tidak diujikan		Tidak diujikan	
Nilai Level Teringgi masing-masing situasi		A.	6	B.	6	C.	6	D.	6	E.	6	
NILAI LEVEL (L) KERJASAMA		6,00										
NILAI KERJASAMA		L < a		108,00		Level yang diperoleh Nilai Priilaku Kerja = $\frac{\text{Nilai Priilaku Kerja} \times \text{Level yang diperoleh}}{a}$ Nilai Priilaku Kerja = 90 + [(109-90) x (Level yang diperoleh - a)]						
		a ≤ L ≤ b		109,00								

L > b	109,00	$\text{Nilai Priaku Kerja} = 109 + \left[\frac{(120-109)}{(b-a)} \times (\text{Level yang diperoleh} - b) \right]$
-------	--------	---

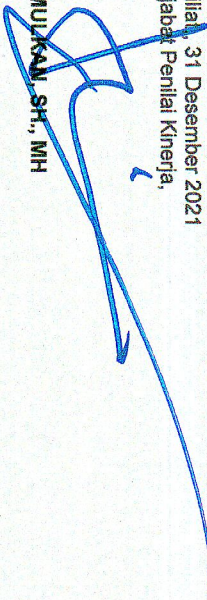
5. KEPEMIMPINAN

LEVEL	TERPENUHI	PELAKSANAAN PADA SITUASI									
		A. Ketika menjadi pemimpin informal dalam unit kerja/ organisasi.	B. Ketika diharapkan menjadi penyemangat rekan kerja/ bawahan.	C. Ketika terjadi perselisihan dalam kelompok/ unit kerja/ organisasi.	D. Ketika mengatur pelaksanaan tugas/ pekerjaan bawahan.	E. Ketika mempengaruhi orang lain untuk mencapai tujuan.		F. Ketika dengan tidak kerendahan hati			
		Hasil Uji	Hasil Uji	Hasil Uji	Hasil Uji	Hasil Uji	Hasil Uji	Hasil Uji	Hasil Uji	Hasil Uji	Hasil Uji
4. Memberikan dukungan terhadap orang lain serta menunjukkan tekad untuk mengambil risiko.	Ya/Tidak	Nilai	Hasil Uji	Nilai	Hasil Uji	Nilai	Hasil Uji	Nilai	Hasil Uji	Nilai	Hasil Uji
5. Menunjukkan kepercayaan diri serta sikap yang adil dan profesional dalam segala situasi, serta bersedia untuk mengambil resiko.	Ya/Tidak	Tidak diujikan	Tidak diujikan	Tidak diujikan	Tidak diujikan	Tidak diujikan	Tidak diujikan	Tidak diujikan	Tidak diujikan	Tidak diujikan	Tidak diujikan
6. Menunjukkan kemandirian dan kemampuan menjadi katalisator.	Ya/Tidak	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
7. Menjadi teladan dalam kepemimpinan organisasi.	Ya/Tidak	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya	Ya
Nilai Level Tertinggi masing-masing situasi	A.	6	B.	6	C.	6	D.	6	E.	6	F.
Nilai Level (L) KEPEMIMPINAN		6,00									
NILAI KEPEMIMPINAN	L < a	108,00	Level yang diperoleh								
	a ≤ L ≤ b	109,00	Nilai Priaku Kerja = $\frac{a}{(120-109)}$ x 90								
	L > b	109,00	Nilai Priaku Kerja = $109 + \left[\frac{(120-109)}{(b-a)} \times (\text{Level yang diperoleh} - b) \right]$								

Sungailah, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

MUJIKAN, SH., MH



PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian :
1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

Periode Penilaian :
1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Hj. RESTUNEMI, SH	NAMA	MULKAN, SH., MH	
NIP	196504231992032003	NIP	-	
PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Utama Muda/IV/c	PANGKAT/GOL RUANG	-	
JABATAN	Kepala Dinas	JABATAN	BUPATI BANGKA	
UNIT KERJA	Pemerintah Daerah Kab. Bangka	INSTANSI	Pemerintah Daerah Kab. Bangka	
NO	ASPEK PERILAKU		NILAI	
1	Orientasi Pelayanan		109,00	
2	Komitmen		109,00	
3	Insiatif Kerja		109,00	
4	Kerjasama		109,00	
5	Kepemimpinan		109,00	
Nilai Akhir			109,00	

Sungailiat, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

MULKAN, SH., MH